



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ПРОГРАМА**  
**онлайн візиту експертної групи**  
**для проведення акредитаційної експертизи**  
**у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю**  
**«025 Музичне мистецтво» освітньої програми «Музичне мистецтво»**  
**(ID у ЄДЕБО 6648) за першим рівнем вищої освіти (справа № 234/АС-24)**  
**в Одеській національній музичній академії імені А. В. Нежданової**  
**відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти**  
**від 25 січня 2024 року № 149 - Е**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Одеській національній музичній академії імені А. В. Нежданової (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Музичне мистецтво» (ID у ЄДЕБО 6648) за першим рівнем вищої освіти (справа № 234/АС-24), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.2. Експертна група та ЗВО до початку акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, усіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі в погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази в погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. У програмі візиту заплановано дві резервні зустрічі. На резервні зустрічі експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи в резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний опублікувати посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО зобов'язаний опублікувати інформацію про роботу експертної групи, програму онлайн візиту експертної групи, на інформаційних джерелах закладу.

2.8. Обов'язковою складовою, запланованих дистанційних зустрічей, є відеофіксація, яка ведеться експертною групою, запис здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти й не передається третім особам.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 3. Програма роботи експертної групи в Одеській національній музичній академії імені А. В. Нежданової

Час	Тривалість	Відеоконференції або інші активності	Учасники
<b>День 1</b> <b>8 лютого 2024 р. (четвер)</b>			
10 <sup>00</sup> – 10 <sup>10</sup>	10 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Учасники експертної групи.
10 <sup>10</sup> – 10 <sup>50</sup>	40 хв.	<b>Організаційна комунікація з гарантом ОП</b>	– Учасники експертної групи; – гарант ОП.
10 <sup>50</sup> – 11 <sup>00</sup>	10 хв.	Підготовка до відеоконференції 1	Учасники експертної групи.
11 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	60 хв.	<b>Відеоконференція 1.</b> Зустріч із керівником та менеджментом ЗВО	– Учасники експертної групи; – в. о. ректора; – проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи; – проректор з наукової роботи; – проректор з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків;



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

			<ul style="list-style-type: none"><li>– проректор з науково-педагогічної роботи та інформаційно-інноваційної діяльності;</li><li>– декан оркестрового факультету;</li><li>– декан вокально-хорового факультету;</li><li>– декан фортепіанно-теоретичного факультету;</li><li>– заступник декана фортепіанно-теоретичного факультету;</li><li>– гарант ОП.</li></ul>
12 <sup>00</sup> – 12 <sup>10</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 1 та підготовка до відеоконференції 2	Учасники експертної групи.
12 <sup>10</sup> – 13 <sup>10</sup>	60 хв.	<b>Відеоконференція 2.</b> Зустріч із НПП ОП	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи.</li></ul> <p>Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій ОП;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– зав. кафедрою історії музики та музичної етнографії;</li><li>– зав. кафедрою теорії музики та композиції;</li><li>– професор кафедри народних інструментів;</li><li>– зав. кафедрою сольного співу;</li><li>– керівник студентського хору заочної форми навчання;</li><li>– зав. кафедрою іноземних мов;</li><li>– зав. кафедрою камерного ансамблю;</li></ul>



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

			<ul style="list-style-type: none"><li>– доцент кафедри оркестрових струнних інструментів та ОСД;</li><li>– зав. кафедрою оркестрових духових та ударних інструментів;</li><li>– доцент кафедри спеціального фортепіано.</li></ul>
13 <sup>10</sup> –13 <sup>20</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 2 та підготовка до відеоконференції 3	Учасники експертної групи.
13 <sup>20</sup> –14 <sup>00</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 3.</b> Зустріч зі здобувачами вищої освіти ОП	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– здобувачі вищої освіти.</li></ul>
14 <sup>00</sup> –14 <sup>10</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 3.	Учасники експертної групи.
14 <sup>10</sup> –14 <sup>50</sup>	40 хв.	Обідня перерва	
14 <sup>50</sup> –15 <sup>00</sup>	10 хв.	Підготовка до відеоконференції 4.	Учасники експертної групи.
15 <sup>00</sup> –15 <sup>50</sup>	50 хв.	<b>Відеоконференція 4.</b> Зустріч із випускниками ОП	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– випускники ОП.</li></ul>
15 <sup>50</sup> –16 <sup>00</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 4 та підготовка до відеоконференції 5	Учасники експертної групи.
16 <sup>00</sup> –16 <sup>50</sup>	50 хв.	<b>Відеоконференція 5.</b> Зустріч з авторами відомостей про самооцінювання	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи.</li></ul> Автори відомостей про самооцінювання:



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

			<ul style="list-style-type: none"><li>– гарант освітньої програми;</li><li>– проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи;</li><li>– проректор із наукової роботи;</li><li>– проректор із науково-педагогічної роботи та інформаційно-інноваційної діяльності.</li></ul>
16 <sup>50</sup> –17 <sup>00</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 5 та підготовка до резервної зустрічі № 1 (за потребою)	Учасники експертної групи.
17 <sup>00</sup> –17 <sup>50</sup>	50 хв.	<b>Резервна зустріч №1</b> або організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– особи, додатково запрошені на резервну зустріч.</li></ul>
17 <sup>50</sup> –18 <sup>00</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків резервної зустрічі № 1	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи.</li></ul>
18 <sup>00</sup> –18 <sup>40</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 6. Відкрита зустріч</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– особи, які виявили бажання бути присутніми на відкритій зустрічі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).</li></ul>
18 <sup>40</sup> –19 <sup>00</sup>	20 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Учасники експертної групи.
<b>День 2</b> <b>9 лютого 2024 р. (п'ятниця)</b>			
10 <sup>00</sup> – 10 <sup>10</sup>	10 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Учасники експертної групи.



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10 <sup>10</sup> –10 <sup>40</sup>	30 хв.	<b>Відеоконференція 7.</b> Зустріч із представниками органів студентського самоврядування	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи.</li><li>Представники органів студентського самоврядування:</li><li>– голова Ради Студентського самоврядування ОНМА імені А. В. Нежданової;</li><li>– заступник голови Ради студентського самоврядування ОНМА імені А. В. Нежданової;</li><li>– відповідальна за гуртожиток (староста гуртожитку);</li><li>– голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів, докторантів;</li><li>– голова студентського науково-творчого товариства.</li></ul>
10 <sup>40</sup> –10 <sup>50</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 7 та підготовка до відеоконференції 8	Учасники експертної групи
10 <sup>50</sup> –11 <sup>30</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 8.</b> Зустріч із допоміжними (сервісними) та іншими структурними підрозділами	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи.</li><li>Представники допоміжних (сервісних) та інших структурних підрозділів:</li><li>– начальник відділу кадрів;</li><li>– головний бухгалтер;</li><li>– завідувач лабораторією технічних засобів навчання;</li><li>– практичний психолог;</li></ul>



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

			<ul style="list-style-type: none"><li>– відповідальний секретар Приймальної комісії;</li><li>– заступник голови Приймальної комісії;</li><li>– директор бібліотеки;</li><li>– завідувач студії педагогічної практики студентів;</li><li>– директор оперної студії;</li><li>– завідувач лабораторії історії музики;</li><li>– заступник завідувача інструментарієм.</li></ul>
11 <sup>30</sup> –11 <sup>40</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 8 та підготовка до відеоконференції 9	Учасники експертної групи.
11 <sup>40</sup> -12 <sup>40</sup>	60 хв.	<b>Відеоконференція 9.</b> Демонстрація творчих здобутків	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– зав. кафедрою спеціального фортепіано;</li><li>– зав. кафедрою камерного ансамблю;</li><li>– професор кафедри народних інструментів;</li><li>– доцент кафедри сольного співу;</li><li>– проректор із науково-педагогічної роботи та інформаційно-інноваційної діяльності;</li><li>– гарант ОП.</li></ul>
12 <sup>40</sup> – 13 <sup>00</sup>	20 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 9 та підготовка до відеоконференції 10	Учасники експертної групи.





НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13 <sup>00</sup> – 13 <sup>40</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 10.</b> Зустріч із стейкхолдерами ОП	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи.</li><li>Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП:</li><li>– головний хормейстер Одеського академічного театру музичної комедії імені М. Водяного;</li><li>– проректор з науково-педагогічної роботи ХНУМ імені І. П. Котляревського;</li><li>– директор Одеського фахового мистецького коледжу імені К. Ф. Данькевича;</li><li>– заступник директора з навчально-виховної роботи Хмельницького фахового музичного коледжу;</li><li>– директор Одеського державного музичного ліцею імені проф. П. С. Столярського;</li><li>– директор Уманського обласного музичного фахового коледжу імені П. Д. Демуцького;</li><li>– директор КЗПСО «Мистецька хорова школа імені С. Крижановського» м. Одеси;</li><li>– директор КЗПСО «Мистецька школа №11 м. Одеси»;</li><li>– заступник директора з навчальної роботи КЗПСО «Мистецька театральна школа м. Одеси».</li></ul>
-------------------------------------	--------	--	--



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13 <sup>40</sup> – 13 <sup>50</sup>	10 хв.	Підбиття підсумків відеоконференції 10	Учасники експертної групи
13 <sup>50</sup> –14 <sup>30</sup>	40 хв.	Обідня перерва	
14 <sup>30</sup> –14 <sup>40</sup>	10 хв	Підготовка до відеоконференції 11	Учасники експертної групи
14 <sup>40</sup> –15 <sup>40</sup>	60 хв.	<b>Відеоконференція 11.</b> Ознайомлення з матеріально-технічною базою (відеотрансляція)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– проректор з науково-педагогічної роботи та інформаційно-інноваційної діяльності;</li><li>– завідувач лабораторією технічних засобів навчання;</li><li>– гарант ОП.</li></ul>
15 <sup>40</sup> – 15 <sup>50</sup>	10 хв.	Підготовка до резервної зустрічі № 2 (за потребою)	Учасники експертної групи.
15 <sup>50</sup> – 16 <sup>30</sup>	40 хв.	<b>Резервна зустріч №2</b> або організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– особи, додатково запрошені на резервну зустріч.</li></ul>
16 <sup>30</sup> – 17 <sup>10</sup>	40 хв.	Підбиття підсумків резервної зустрічі №2. Підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи.
17 <sup>10</sup> – 17 <sup>50</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 12.</b> Фінальний брифінг	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учасники експертної групи;</li><li>– в. о. ректора;</li><li>– проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи;</li><li>– проректор з наукової роботи;</li></ul>



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

			<ul style="list-style-type: none"><li>– проректор з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків;</li><li>– проректор з науково-педагогічної роботи та інформаційно-інноваційної діяльності;</li><li>– декан оркестрового факультету;</li><li>– декан вокально-хорового факультету;</li><li>– декан фортепіанно-теоретичного факультету;</li><li>– гарант ОП;</li><li>– зав. кафедрами;</li><li>– представник студентського самоврядування.</li></ul>
17 <sup>50</sup> – 18 <sup>30</sup>	40 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації учасників експертної групи	Учасники експертної групи.
18 <sup>30</sup> –19 <sup>00</sup>	30 хв.	Робота з документами	Учасники експертної групи.
<b>День 3</b> <b>10 лютого 2024 р. (субота)</b>			
10 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	180 хв.	«День суджень» – комунікації експертної групи. Робота над звітом	Учасники експертної групи.
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	60 хв.	Обідня перерва	
14 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	240 хв.	«День суджень» – комунікації експертної групи. Робота над звітом	Учасники експертної групи.