

Міністерство культури та інформаційної політики України
Одеська національна музична академія імені А.В. Нежданової

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМЕНІ
А. В. НЕЖДАНОВОЇ**

РОЗРОБЛЕНО: Організаційним комітетом
09.11.2023 року, протокол № 2

ПОГОДЖЕНО: профспілковим комітетом
ОНМА імені А. В. Нежданової

Голова профкому  Ірина МОГИЛЕВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням вченої ради
ОНМА імені А. В. Нежданової
10.11.2023 року, протокол № 5

Введено в дію наказом ректора
№ 109 від 10.11.2023 року



Ректор  Олександр ОЛІЙНИК

Одеса - 2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Одеської національної музичної академії імені А. В. Нежданової (далі - Академія) розроблено на виконання вимог ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» відповідно до «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 (зі змінами) від 05.12.2014 р., з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2. Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.3. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком нап'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Академії.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Академії здійснюється у межах повноважень Міністерства культури та інформаційної політики України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством культури та інформаційної політики України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Академії, після оголошення конкурсу Міністерством культури та інформаційної політики України, складається з етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Ректор академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Академії, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора Академії (далі – виборча комісія);

– завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора Академії.

– кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Академії, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів, асистентів-стажистів та аспірантів.

1.9. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Академії, колективами його структурних підрозділів, первинною профспівковою організацією працівників або первинною профспівковою організацією студентів Академії, а також шляхом самовисунення.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають до Міністерства культури та інформаційної політики України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства культури та інформаційної політики України або уповноваженого ним органу (особи), в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, яку видає Національна комісія зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником Академії або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством культури та інформаційної політики України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. За наслідками розгляду поданих претендентами документів Міністерство культури та інформаційної політики України протягом 10-ти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає до Академії для голосування перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають вимогам, встановленим статтею 42 Закону України «Про вищу освіту».

Голова Організаційного комітету після отримання переліку кандидатів на посаду ректора Академії від Міністерства культури та інформаційної політики України у протоколі засідання фіксує факт отримання переліку кандидатів та не пізніше наступного робочого дня передає перелік голові Виборчої комісії Академії. Голова Виборчої комісії Академії збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання переліку кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, письмово повідомляються Міністерством культури та інформаційної політики України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидатом на посаду ректора Академії вважається претендент на посаду ректора, щодо якого Міністерство культури та інформаційної політики України прийняло рішення про подання до Академії його кандидатури як такої, яка відповідає вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.16. Кандидат на посаду ректора Академії має право:

- проводити зустрічі із працівниками, студентами та аспірантами Академії;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

1.17 Усі кандидати мають рівні права.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Академії створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р.(зі змінами).

2.2. Структурні підрозділи, збори здобувачів вищої освіти мають право ініціювати засідання, на яких будуть висуватися претенденти на посаду ректора Академії. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до Організаційного комітету.

2.3. Особа, яка рішенням Міністерства культури та інформаційної політики України визнана кандидатом на посаду ректора Академії, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Академії.

2.4. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці. Виборча комісія забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (науково-педагогічних та педагогічних працівників) Академії та надає Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій відповідно до підрозділів.

2.6. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про персональний та чисельний склад інших категорій працівників.

2.7. Деканат, аспірантура складають та передають Організаційному комітету списки студентів та аспірантів денної форми навчання.

2.8. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії. Студенти, асистенти-стажисти та аспіранти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, у виборчому процесі вважаються студентами, асистентами-стажистами та аспірантами Академії.

2.9. У виборах ректора мають право брати участь всі штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів, асистентів-стажистів і аспірантів. Установлюється співвідношення по участі в

виборах ректора науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів і аспірантів:

- всі науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;
- працівники, не віднесені до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів, асистентів-стажистів та аспірантів – не менше 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, завідувач аспірантури, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів, асистентів-стажистів, аспірантів та співробітників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, яке затверджується вченою радою Академії.

2.12. Порядок виборів представників студентів, асистентів-стажистів та аспірантів визначається Положенням про порядок обрання представників із числа студентів, аспірантів, які навчаються в ОНМА для участі у виборах ректора.

2.13. Кількість працівників і студентів, асистентів-стажистів та аспірантів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам, визначається Організаційним комітетом Академії згідно квотам представництва.

2.14. Протоколи лічильних комісій по виборам представників працівників, студентів, асистентів-стажистів та аспірантів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.15. Для проведення голосування з виборів ректора в Академії наказом ректора створюється Виборча комісія.

2.16. Ректор Академії забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань. Ректор Академії зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

2.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Академії із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.18. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту Академії та положень про них, затверджених вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Академії.

3. Проведення виборів в Академії

3.1. Міністерством культури та інформаційної політики України вибори ректора Академії призначені на 16 січня 2024 року (наказ Міністерства культури та Інформаційної політики України № 593-к від 03 листопада 2023 року).

3.2. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- кожен штатний науково-педагогічний та педагогічний працівник Академії;
- виборні представники з числа інших штатних працівників;
- виборні представники з числа студентів, асистентів-стажистів та аспірантів.

3.3. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу.

3.4. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду ректора Академії має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. При цьому інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщують на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Академії.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та включені до відповідного списку на виборчій дільниці. Бюлетені для

голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Академії.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019 .

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованим таскріпченими печаткою Академії.

3.10. Кандидати на посаду ректора Академії та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Академії (вул. Новосельського, 63, м. Одеса)

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Академії (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Якщо у день голосування протягом періоду часу з 9.00 год. до 15.00 год. у м. Одеса оголошують повітряну тривогу, то:

- 1) усі присутні на виборчій дільниці організовано залишають приміщення виборчої дільниці і слідуєть до найближчих укриттів;
- 2) приміщення виборчої дільниці опломбовується головою Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів;
- 3) після завершення повітряної тривоги голова Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів:
 - перевіряє цілісність опломбування приміщення виборчої дільниці;
 - відкриває приміщення Виборчої дільниці для продовження процесу голосування;
- 4) час голосування продовжується на період, який дорівнює часу тривалості повітряної тривоги (згідно з офіційним повідомленням Одеської військової державної адміністрації про початок та завершення повітряної тривоги).

4.4. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією, має право бути присутнім представник (представники) Міністерства культури та інформаційної політики України.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.7. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігались бюлетені.

4.8. Голова Виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Цю кількість фіксують у протоколі засідання комісії, а також секретар Виборчої комісії вносить до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

4.9. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.10. Голова Виборчої комісії передає відповідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.11. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.12. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час

заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника вищого навчального закладу, а також спостерігачів).

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Академії, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Міністерства культури та інформаційної політики України, кандидати на посаду ректора Академії, спостерігачі та акредитовані представники ЗМІ.

4.17. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше одного представника від громадської організації та не більше трьох осіб на виборчій дільниці.

4.18. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються Виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.19. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує

питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.22. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.23. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.24. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.25. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.26. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджена Наказом Міністерством освіти і науки України №32 від 14.01.2019 року.

4.27. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу (за вимогою) надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Академії та спостерігачам.

4.28. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди

із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Вибірчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.29. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Організаційному комітету для наступної його передачі Міністерству культури та інформаційної політики України. Другий примірник протоколу залишається в Академії.

4.30. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.31. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.32. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на веб-сайті Академії протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства культури та інформаційної політики України.

4.33. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.34. Переможцем виборів вважають особу, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.35. Вибори вважають такими, що не відбулися, у разі, коли: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах; у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.36. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли

за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.37. У випадку проведення другого туру він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заносять прізвище лише одного кандидата

4.38. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які брали участь у виборах, вибори ректора Академії вважаються такими, що не відбулися.

4.39. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.40. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, має зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету



Олена БАЗАН