

Міністерство культури та інформаційної політики України
Одеська національна музична академія імені А.В. Нежданової

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА ШТАТНИХ
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА
ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ
РЕКТОРА ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМЕНІ
А. В. НЕЖДАНОВОЇ

Розроблено Організаційним комітетом
09.11.2023 року, протокол № 2

Погоджено: профспілковим комітетом
ОНМА імені А. В. Нежданової

Голова профкому  Ірина МОГИЛЕВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням вченої ради
ОНМА імені А. В. Нежданової
10.11.2023 року, протокол № 5



Введено в дію наказом ректора
№ 109 від 10.11.2023 року

Ректор

 Олександр ОЛІЙНИК

Одеса - 2023 рік

1. Загальні положення.

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних Рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726 (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Академії.

1.2. Це Положення визначає методика та умови обрання представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії (далі – Представники) для участі у виборах ректора Академії.

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Академії здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет), керівники структурних підрозділів.

2. Підготовка до проведення голосування.

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється за рішенням організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії;

- виготовлення бюлетенів;

- забезпечення кабінок і скриньок;

- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- визначення порядку проведення зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Усі штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, мають рівні права, можуть обиратися та

бути обраними до числа виборних представників. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.4. та п. 2.5. цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Академії.

3.Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Академії, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4.Проведення голосування

4.1. Вибори Представників проводяться за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутнім член організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів

обираються головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості не менше 3 (трьох) осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обирається з числа членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Академії;
- скриньки для голосування, заклеєної паперовою стрічкою, скріпленою печаткою Академії.

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів шляхом відкритого прямого поіменного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Академії. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетенів, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, яка визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; наявність необхідної кількості бюлетенів, що відповідає кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньках.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожного працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, шляхом внесення позначки (за, проти) засвідчує своє волевиявлення в кабінці для таємного голосування, щодо кожного обраного кандидата, після чого опускає опрацьований бюлетень у скриньку.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і прозоро членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки з бюлетенями відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені стоять позначки в обох колонках «за» і «проти»;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписує голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Академії.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Академії список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників академії для участі у виборах ректора Академії, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою академії і передає його голові виборчій комісії Академії не пізніше, ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фото-засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт, тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного

підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

5.11. Вибори кандидатів для даної групи структурних підрозділів працівників Академії вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь не менше 50 відсотків працівників даної групи структурних підрозділів Академії, а кожен із кандидатів набрав більше 50 відсотків голосів виборців даної групи структурних підрозділів.

Якщо один або декілька кандидатів не набрали потрібної кількості голосів, то на цих же зборах замість них висувуються інші кандидати і здійснюється повторне голосування.

Голова організаційного комітету



Олена БАЗАН

БЮЛЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур як представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової
Загальні збори _____ 202 р.

Прізвище, ім'я по батькові	Структурний підрозділ	Результат голосування	
		ЗА	ПРОТИ

Примітки: При голосуванні у відповідній графі «Результат голосування» необхідно проти кожного прізвища поставити позначку «+» або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення.

Кількість голосів «ЗА» не повинна перевищувати встановлену для підгрупи квоту.

Головуючий на зборах _____

Підпис

(_____)

(П.І.Б)

Голова Організаційного комітету _____

Підпис

(_____)

(П.І.Б)

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 202__ р.

м. Одеса

№ _____

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Одеської національної музичної академії ім. А.В. Нежданової

Лічильна комісія, обрана на загальних зборах працівників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у складі:
Голова лічильної комісії:

Члени лічильної комісії:

Балотувалися кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____

щодо включення до виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Одеської національної музичної академії ім. А.В. Нежданової

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості працівників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками .

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Кількість бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора ОНМА ім. А.В. Нежданової

№ з/п	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ КАНДИДАТА	ЗА
1.		
2.		
3.		

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії _____

Підпис

(_____)
(П.І.Б)

Члени лічильної комісії _____

Підпис

(_____)
(П.І.Б)

Підпис

(_____)
(П.І.Б)