

Затверджено Вченою Радою
ОНМА імені А.В. Нежданової
2024 р. № 1

В.о. ректора

О.М. Хіль



Норми часу

для планування навчальної, наукової, методичної, організаційної та творчої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників ОНМА імені А.В. Нежданової

1. Навчальна робота (розрахунок на 1 ставку):

За випусковими кафедрами:

професор – не менш 600 годин;

доцент – не менш 700 годин;

викладач, ст. викладач – не менш 750 годин;

концертмейстер – 960-1060 годин.

| № п/п | Види робіт | Норматив | |
|-------|---------------------------------------|--|------|
| | | розрахунку | год. |
| 1. | Читання лекцій | 1 академічна година | 1 |
| 2. | Проведення практичних занять | 1 академічна година на одну академічну групу | 1 |
| 3. | Проведення семінарських занять | 1 академічна година на одну академічну групу | 1 |
| 4. | Проведення індивідуальних занять | 1 академічна година на одного здобувача | 1 |
| 5. | Проведення заліку | 2 академічні години на одну академічну групу | 2 |
| 6. | Проведення консультацій перед іспитом | 2 академічні години на одну академічну групу | 2 |

| | | | |
|-----|--|--|------|
| 7. | Проведення семестрового іспиту у письмовій формі | 3 академічні години на одну академічну групу | 3 |
| 8. | Перевірка письмових робіт (іспит/залік) | 0,5 година на одну роботу | 0,5 |
| 9. | Проведення семестрового іспиту/заліку в усній формі | 0,33 години на здобувача | 0,33 |
| 10. | Перевірка контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час аудиторних занять | 0,25 годин на одну роботу | 0,25 |
| 11. | Перевірка контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час самостійної роботи (з/в) | 0,33 години на одну роботу | 0,33 |
| 12. | Перевірка рефератів | 0,25 годин на один реферат | 0,25 |
| 13. | Перевірка курсових робіт з фахових дисциплін | 3 години на одну роботу | 3 |

2. Науково-дослідницька робота

| № п/п | Види робіт | Норматив | |
|-------|--|--|-----------------------------|
| | | розрахунку | год. |
| 1. | Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (у рік захисту) | | 400 |
| 2. | Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (у рік захисту) | | 200 |
| 3. | Опублікування монографій : одноосібна/частина або розділ | одноосібна (від 5 друк. арк.)/ частина - за кількістю друк. арк. по факту (не менш 1 друк. арк) | 500/ 150 |
| 4. | Публікація наукової статті у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus або Web of Science Core Collection) | На одного співавтора (не більше 5 співавторів на статтю) | 200 |
| 5. | Публікація наукової статті у науковому періодичному виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України категорії «Б» або у наукових періодичних виданнях, що індексуються в інших міжнародних наукометричних базах (окрім Scopus або Web of Science) | від 0,65 друк.арк. (одноосібно) | 200 |
| 6. | Публікація наукової статті в інших наукових періодичних виданнях України та за кордоном | від 0,65 друк.арк. (одноосібно) | 150 |
| 7. | Публікація статті в науково-популярних та публіцистичних виданнях фахового спрямування | | 50 |
| 8. | Публікація тез доповіді на науковій конференції, симпозіумі тощо | 0,25-0,30 друк. арк. | 75 |
| 9. | Перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників | 1 друк. арк. (не менш 25 % змін) | 50 |
| 10 | Головний редактор, член редакційної колегії, редактор-упорядник, відповідальний редактор наукового періодичного видання | одне видання | 100/ 150/ 150/ 100 |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--------------|
| 11 | Забезпечення діяльності спеціалізованих разових рад | голова ради/секретар ради | 60/60 |
| 12 | Керування аспірантом | на один навчальний рік | 50 |
| 13 | Публікація наукової статті здобувачем вищої освіти у вітчизняному/закордонному періодичному виданні, підготовленої під керівництвом НПП | за 0,65-0,75 друк. арк. | 40 |
| 14 | Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення міжнародної/всеукраїнської/регіональної конференції, підготовленої під керівництвом НПП | 0,25-0,30 друк. арк | 30/20/ 10 |
| 15 | Рецензування монографій, статей, авторефератів, посібників, словників, довідників | за 1 друк. аркуш | 30 |
| 16 | Підготовка відгуку офіційного опонента на захисті дисертації доктора наук/ доктора філософії або доктора мистецтва | | 200/ 150 |
| 17 | Рецензування дисертації доктора наук/ доктора філософії або доктора мистецтва | | 200/ 150 |
| 18 | Підготовка відгуку на автореферат дисертації доктора наук/кандидата наук | | 50/25 |
| 19 | Підготовка та публікація хрестоматій, репертуарних (нотних) збірок, навчально-методичних посібників. | за 1 друк.арк. | 100 |
| 20 | Підготовка та реалізація лекції в межах всеукраїнських / міжнародних курсів підвищення кваліфікації | | 200 |
| 21 | Оприлюднення (в електронному вигляді із розміщенням на сайті ЗВО) матеріалів круглого столу, наукових, науково-методичних, науково-творчих дискусій, у тому числі серед викладацького складу, з представниками стрейкхолдерів, з діючими практиками у галузі мистецтва. | за 1 друк. арк. | 100 |
| 22 | Розробка та оформлення конспектів лекцій з навчальних дисциплін ОП | за кожен дисципліну | 100 |
| 23 | Розробка та оформлення науково-методичних посібників, вказівок щодо фахових мистецьких дисциплін | від 0,5 друк. арк. (на всіх авторів) | 200 |

| | | | |
|----|---|--|-----|
| 24 | Розробка/оновлення та затвердження Положень по ЗВО | на одне Положення | 50 |
| 25 | Наукове та науково-творче (проспект-презентація) обґрунтування тематики та структури концертних програм, циклів концертних програм, тематичних мистецьких заходів, творчих презентацій у виконанні викладачів та здобувачів ЗВО | не менш 0,5 друк. арк із розміщенням на електронних ресурсах | 150 |
| 26 | Науково-творче обґрунтування мистецького проекту | не менш 0,5 друк. арк із розміщенням на електронних ресурсах | 100 |
| 27 | Участь у засіданнях експертних рад з питань проведення експертизи дисертаційних робіт МОН та інших державних експертних рад (за наявності відповідних документів) | за календарний рік не більше | 100 |
| 28 | Організація та проведення всеукраїнських та науково-творчих конференцій | за одну конференцію | 100 |
| 29 | Підготовка силабусу з навчальної дисципліни | | 50 |
| 30 | Робота гаранта освітньої програми у рік проходження процедури акредитації освітньої програми | | 200 |

3. Організаційно-методична робота

| № п/п | Види робіт | Норматив | |
|----------|--|--|----------|
| | | розрахунку | год |
| 1. | Розробка освітньо-професійної / освітньо-наукової програми, навчального плану та засобів діагностики якості вищої освіти для спеціальності | | 100 |
| 2. | Складання екзаменаційних білетів | 1 комплект | 5 |
| 3. | Переклад навчальних та наукових видань, дипломів з додатками на іноземну мову (за дорученням науково-методичної ради Академії) | за 1 друк. аркуш | 50 |
| 4. | Підготовка і видання методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою (крім НПП кафедри іноземної мови) | за 1 друк. аркуш на всіх авторів | 50 |
| 5. | Складання вперше комплектів тестових завдань із дисципліни для проведення контролю знань з перевіркою їх валідності | на 1 комплект із 30 завдань на одну навчальну дисципліну на всіх авторів | 10 |
| 6. | Підготовка комплектів матеріалів для атестаційних та вступних випробувань | на навчальний рік | 50 |
| 7. | Методичне консультування музичних освітніх закладів (на підставі договору) | на навчальний рік | 20-50 |
| 8. | Проведення атестації | 0,5 годин на кожного здобувача кожному члену атестаційної комісії (кількість членів комісії – не більше 4 осіб); не більше 6 годин на день | 0,5 |
| 9. | Проведення вступних іспитів до аспірантури | 1 годину кожному екзаменатору (кількість членів комісії – не більше 3 осіб) | 1 |
| 10 | Робота у складі Вченої, Науково-методичної та інших рад і комісіях : головам, заступникам голів, секретарям; членам комісій | на рік у роботі кожного дорадчого органу | 30 20 |
| 11 | Участь у засіданні кафедр | на навчальний рік | 30 |

| | | | |
|----|---|---|-------------|
| 12 | Участь у комісії з прослуховування та обговорення технічних заліків; академічних, сольних та ін. концертів; завідувачу кафедри | на 1 здобувача на навчальний рік | 5 60 |
| 13 | Участь в організації позанавчальних культурно-спортивних заходів | на кожний захід | 5 |
| 14 | Підготовка до лекційних, семінарських та практичних занять | 0,3 години на одне заняття | 0,3 |
| 15 | Підготовка до індивідуальних/групових фахових занять | 0,3 години на одне заняття | 0,3 |

4. Творчо-виконавська діяльність

| № | Види робіт | Норматив | |
|-----|--|--|-----------------|
| | | розрахунку | год. |
| 1. | Сольний концерт (соліст, ансамбліст) у двох відділеннях з ексклюзивною програмою на запрошення професійної концертної організації або участь у виставі у партії першого плану (для основних працівників) | | 300 |
| 2. | Сольний концерт (соліст) у навчальних закладах культури та мистецтв | | 100 |
| 3. | Концертний виступ (соліст, ансамбліст) на запрошення професійної концертної організації | | 50 |
| 4. | Сольна програма (соліст, ансамбліст) у навчальних закладах культури та мистецтв | | 30 |
| 5. | Участь у концерті як артист оркестру/ансамблю | | 3 |
| 6. | Публікація авторського твору у музичному видавництві (інструментального, оркестрового вокального та ін.) | 1 д.р. аркуш (8 ст. нотного тексту) | 50 |
| 7. | Публікація збірника авторських перекладень, транскрипцій, інструментувань, аранжувань у музичному видавництві | 1 д.а. (8 ст. нотного тексту) | 30 |
| 8. | Створення нових оркестрових редакцій творів у видавництві: а) великої форми б) малої форми | 1 д.а. (8 ст. нотного тексту) | 100 75 |
| 9. | Публікація масштабної редакторської роботи, спрямованої на відродження музичної спадщини минулого, визнана провідними спеціалістами галузі | 1 д.а. (8 ст. нотного тексту) | 70 |
| 10. | Створення репертуару (композиції, транскрипції, перекладення тощо) для різних форм музикування (соло, ансамблі, оркестр, хор) | 1 д.а. (8 ст. нотного тексту) | 70 |
| 11. | Голова журі | | |
| | а) міжнародного конкурсу (за кордоном); якщо конкурс входить в європейську асоціацію конкурсів; | III тури II тури I тур | 100 80 60 |
| | б) міжнародного конкурсу (в Україні); | III тури II тури I тур | 30 20 10 |
| | в) всеукраїнського конкурсу; | III тури II тури I тур | 20 15 10 |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--------|-----------------|
| | г) внутрішнього конкурсу | III тури II тури I тур | | 15 10 5 |
| 12. | Член журі | | | |
| | а) міжнародного конкурсу (за кордоном); якщо конкурс входить в європейську асоціацію конкурсів; | III тури II тури I тур | | 30 20 10 |
| | б) міжнародного (в Україні); всеукраїнського; внутрішнього конкурсу | III тури II тури I тур | | 15 10 5 |
| 13. | Підготовка лауреата | | | |
| | а) міжнародного конкурсу (за кордоном); якщо конкурс входить в європейську асоціацію конкурсів; якщо конкурс є перехідним і проводиться в Україні. | III тури II тури I тур | | 100 80 60 |
| | б) міжнародного конкурсу (в Україні); | III тури II тури I тур | | 80 60 40 |
| | в) всеукраїнського конкурсу; | III тури II тури I тур | | 60 50 40 |
| | г) внутрішнього конкурсу. | III тури II тури I тур | | 55 45 35 |
| 14. | Підготовка оркестру (капели, хору) до концертного виступу на запрошення професійної концертної організації | | | 100 |
| 15. | Підготовка здобувача (ансамблю) до сольного концерту | | | 60 |
| 16. | Проведення майстер-класів, семінарів | | | 50 |
| 17. | Фондові записи творів (академічна година) | | | 50 |
| 18. | Підготовка концерту класу | | на рік | 50 |
| 19. | Організація та проведення мистецького конкурсу, фестивалю | | | 100 |