



Затверджено Вченою Радою
ОНМА імені А.В. Нежданової
05.09.2022 р. № 1

Ректор _____ О.Л. Олійник

Норми часу

для планування навчальної, наукової, методичної, організаційної та творчої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників
ОНМА ім. А.В. Нежданової

1. Науково-дослідницька робота

№ п/п	Види робіт	Норматив	
		розрахунку	год.
1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (поза навчанням в докторантурі у рік захисту)		400
2.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (поза навчанням в аспірантурі у рік захисту)		200
3.	Опублікування підручників, навчальних посібників; словників, довідників	за 1 друк. аркуш на всіх авторів	100 50
4.	Опублікування монографій	за 1 друк. аркуш на всіх авторів	100
5.	Опублікування статті у міжнародних наукових виданнях, що мають індекс цитування видання (Scopus, WoS, видання групи «А»)	за 1 статтю на всіх авторів	350
6.	Опублікування статті у: - наукових фахових виданнях; - науково-популярних та публіцистичних	за 1 статтю на всіх авторів	50 30
7.	Тези доповіді на науковій конференції, симпозіумі тощо: - міжнародній; - всеукраїнській; - регіональній; - іншій	1 др. арк.	100 75 50 30

8.	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників	за 1 друк. аркуш на всіх авторів	20
9.	Рецензування монографій, статей, авторефератів, посібників, словників, довідників	за 1 друк. аркуш	15
10.	Рецензування дисертації при проведенні попередньої експертизи на кафедральному та міжкафедральному семінарі (розширеному засіданні кафедри)	за 1 докторську дисертацію за 1 кандидатську дисертацію	45 30
11.	Наукові доповіді (виступ) на міжнародних / всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах	за одну доповідь	30
12.	Участь у засіданні спеціалізованої вченої ради ОНМА / разової спеціалізованої ради із захисту дисертацій (голови, вченого секретаря)	на рік	30 60
13.	Участь у засіданнях експертних рад з питань проведення експертизи дисертаційних робіт МОН та інших державних експертних рад (за наявності відповідних документів)	за 1 засідання за календарний рік не більше	3 30
14.	Членство у редакційній колегії, редакційній раді фахових видань	за кожний випуск	2
15.	Організація та проведення всеукраїнських та науково-творчих конференцій		50
16.	Опонування дисертації: а) кандидатської б) докторської		50 100
17.	Відгук (рецензія) на автореферат дисертації а) кандидатської б) докторської		20 50
18.	Підготовка силябусу з навчальної дисципліни		20
19.	Робота гаранта освітньої програми у період проходження процедури акредитації освітньої програми		200
20.	Розробка та затвердження Положень ОНМА	1 положення, на всіх авторів	50
21.	Наукове/ творче стажування: – всеукраїнське; – міжнародне		50 100

2. Науково-методична робота

№ п/п	Види робіт	Норматив	
		розрахунку	год.
1.	Написання та видання конспектів лекцій (та розміщення в електронній бібліотеці ОНМА)	за 1 лекцію	3
2.	Розробка освітньо-професійної / освітньо-наукової програми, навчального плану та засобів діагностики якості вищої освіти для спеціальності (варіативна частина)	на всіх авторів	100
3.	Розробка і видання робочої навчальної програми дисципліни, затвердженої науково-методичною радою інституту	за 1 друк. аркуш	30
4.	Оновлення робочих програм	1 програма	4
5.	Складання екзаменаційних білетів	1 комплект	5
6.	Переклад навчальних та наукових видань, дипломів з додатками на іноземну мову (за дорученням науково-методичної ради Академії)	за 1 друк. аркуш	30
7.	Підготовка і видання методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою (крім НПП кафедри іноземної мови)	за 1 друк. аркуш на всіх авторів	50
8.	Складання вперше комплектів тестових завдань із дисципліни для проведення контролю знань з перевіркою їх валідності	на 1 комплект із 30 завдань на одну навчальну дисципліну на всіх авторів	10
9.	Підготовка до лекцій, практичних та семінарських занять	0,2 г. на 1 заняття	
10.	Підготовка до індивідуальних/групових фахових занять	0,2 г. на 1 заняття	
11.	Підготовка акредитаційної справи за спеціальністю	на всіх виконавців	500
12.	Підготовка комплектів матеріалів для атестаційних та вступних випробувань	на навчальний рік	50
13.	Методичне консультування музичних освітніх закладів (на підставі договору)	на навчальний рік	20-50

3. Організаційно-методична робота

№ п/п	Види робіт	Норматив	
		розрахунку	год.
1.	Робота в науково-методичних комісіях МОН України; в Державній акредитаційній комісії та експертних рада; в експертних рада з питань проведення експертизи дисертаційних робіт МОН України головам, заступникам голів, секретарям; членам комісій	на рік у роботі кожного дорадчого органу	50 30
2.	Робота у складі Вченої, Науково-методичної, Науково-експертної та інших рад і комісіях вищого навчального закладу освіти: головам, заступникам голів, секретарям; членам комісій	на рік у роботі кожного дорадчого органу	30 20
3.	Участь у засіданнях кафедр	на рік	30
4.	Участь у комісії з прослуховування та обговорення технічних заліків; академічних, сольних та ін. концертів завідувачу кафедри	на рік	30 60
5.	Участь в організації позанавчальних культурно-спортивних заходів	на кожний захід	5
6.	Участь у роботі атестаційної комісії	0,3 години на одного здобувача	

4. Творчо-виконавська діяльність

№	Види робіт	Норматив	
		розрахунку	год.
1.	Сольний концерт (соліст, ансамбліст) у двох відділах з ексклюзивною програмою на запрошення професійної концертної організації або участь у виставі у партії першого плану (для основних працівників)		300
2.	Сольний концерт (соліст) у навчальних закладах культури та мистецтв		100
3.	Концертний виступ (соліст, ансамбліст) на запрошення професійної концертної організації		50

4.	Концертний виступ (соліст, ансамбліст) у навчальних закладах культури та мистецтв			30
5.	Участь у концерті, як артист оркестру			3
6.	Публікація авторського твору у музичному видавництві (інструментального, оркестрового вокального та ін.)		1 др. аркуш (8 ст. нотного тексту)	50
7.	Публікація збірника авторських перекладень, транскрипцій, інструментувань, аранжувань у музичному видавництві		1 д.а. (8 ст. нотного тексту)	30
8.	Створення нових оркестрових редакцій творів втраченої спадщини у музичному видавництві а) великої форми б) малої форми		1 д.а. (8 ст. нотного тексту)	100 75
9.	Публікація масштабної редакторської роботи, спрямованої на відродження музичної спадщини минулого, визнана провідними спеціалістами галузі		1 д.а. (8 ст. нотного тексту)	70
10.	Створення репертуару (композиції, транскрипції, перекладення тощо) для різних форм музикування (соло, ансамблі, оркестр, хор)		1 д.а. (8 стор. нотного тексту)	70
11.	Голова журі			
	а) міжнародного конкурсу (за кордоном); якщо конкурс входить в європейську асоціацію конкурсів;	III тури		100
		II тури		80
		I тур		60
	б) міжнародного конкурсу (в Україні);	III тури		30
		II тури		20
I тур			10	
в) всеукраїнського конкурсу;	III тури		20	
	II тури		15	
	I тур		5	
г) внутрішнього конкурсу	III тури		15	
	II тури		10	
	I тур		5	
12.	Член журі			
	а) міжнародного конкурсу (за кордоном); якщо конкурс входить в європейську асоціацію конкурсів;	III тури		30
II тури			20	
I тур			10	

	б) міжнародного конкурсу (в Україні);	III тури II тури I тур		15 10 5
	в) всеукраїнського конкурсу;	III тури II тури I тур		15 10 5
	г) внутрішнього конкурсу.	III тури II тури I тур		15 10 5
13.	Підготовка лаурета			
	а) міжнародного конкурсу (за кордоном); якщо конкурс входить в європейську асоціацію конкурсів; якщо конкурс є перехідним і проводиться в Україні.	III тури II тури I тур		100 80 60
	б) міжнародного конкурсу (в Україні);	III тури II тури I тур		80 60 40
	в) всеукраїнського конкурсу;	III тури II тури I тур		60 50 40
	г) внутрішнього конкурсу.	III тури II тури I тур		55 45 35
14.	Підготовка оркестру (капели, хору) до сольного концерту на запрошення професійної концертної організації			100
15.	Підготовка оркестру (капели, хору) до концертного виступу на запрошення професійної концертної організації			50
16.	Підготовка здобувача (ансамблю) до сольного концерту			60
17.	Проведення майстер-класів, семінарів			50
18.	Фондові записи творів (академічна година)			50
19.	Підготовка нових концертних програм			на рік 300
20.	Підготовка концерту класу			на рік 50