

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОНМА
імені А.В. Нежданової

від 31.08.2021 № 1



введено в дію наказом № 78а
від 31.08.2021

Голова Вченої ради,
асистент О.Л. Олійник

Положення

про відділ по роботі з іноземними студентами

Одеської національної музичної академії імені А.В.

Нежданової

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про Вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Постановами Кабінету Міністрів України «Про навчання іноземних громадян в Україні», «Про правила в'їзду іноземців та осіб без громадянства в Україну, їх виїзду з України і транзитного проїзду через її територію», «Про затвердження Порядку надання медичної допомоги іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України», «Про затвердження Положення про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки Про деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства від 01.11.2013 р. № 1541 та на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 та іншими нормативними актами щодо порядку перебування та навчання іноземних громадян в Україні у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 про Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, а також положеннями Статуту ОНМА імені А.В. Нежданової.

1.2. Усі співробітники навчального відділу мають дотримуватись вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ З РОБОТИ З ІНОЗЕМЦЯМИ

2.1. Цим положенням визначено основні завдання та функції структурного підрозділу з роботи з іноземцями, зокрема такі:

2.1.1. Організація навчального процесу підготовки фахівців для зарубіжних країн за різними освітніми ступенями (бакалавр, магістр) у тому, що стосується оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства.

2.1.2. Взаємодія з факультетами щодо контролю за успішністю та відвідуванням занять.

2.1.3. Сприяння в оформленні реєстраційного обліку іноземних студентів в органах державної міграційної служби, продовження терміну перебування в Україні та зняття з обліку.

2.1.4. Оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.

2.1.5. Організація контролю за дотриманням паспортно-візового режиму та правил перебування в Україні.

2.1.6. Формування та зберігання особових справ іноземних громадян та осіб без громадянства, підготовка відповідних відомостей для внесення в електронну базу обліку та електронний журнал Українського державного центру міжнародної освіти;

2.1.7. За потреби, сприяння в організації апостилювання випускних документів державного зразка в Міністерстві освіти і науки України та легалізації в Міністерстві закордонних справ України.

2.1.8. Сприяння в оформленні дублікатів випускних документів та архівних довідок для іноземців, які раніше навчались в Академії.

2.1.9. Координація та сприяння у роботі Приймальної комісії щодо набору іноземних здобувачів на навчання в ОНМА імені А.В. Нежданової.

2.1.10. Сприяння в оформленні документів для проходження процедури визнання іноземних документів про освіту (нострифікації).

2.1.11. Взаємодія з посольствами, консульствами та представництвами зарубіжних країн з питань набору та навчання іноземних здобувачів у ОНМА імені А.В. Нежданової.

3. ФОРМУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМЦЯМИ ТА ОСОБАМИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

3.1. З метою належного виконання завдань та здійснення функцій структурного підрозділу по роботі з іноземними студентами Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової передбачено формування окремого підрозділу у структурі Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової під назвою «Відділ по роботі з іноземними

студентами», робота якого здійснюватиметься у відповідності до Законів України, Міждержавних та Міжнародних договорів, учасниками яких є Україна, за умови що офіційну згоду на виконання Україною таких Міждержавних та Міжнародних договорів і норм Міжнародного права дано Верховною Радою України, інших підзаконних нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, офіційних рішень суддів України, інших офіційних рішень органів центральної влади та місцевого самоврядування, а також Статуту ОНМА, норм даного положення, наказів ректора ОНМА, рішень Вченої ради Академії.

3.2. Відділ по роботі з іноземними студентами очолює начальник, який призначається наказом ректора.

До складу відділу належать: начальник відділу та лаборанти по роботі з іноземними студентами.

3.3. Працівники відділу приймаються на роботу наказом ректора ОНМА. Кваліфікаційними вимогами є: вища освіта, знання іноземної мови та досвід роботи з іноземними громадянами.

3.4. Керівництво відділу по роботі з іноземними студентами здійснює начальник відділу, який діє згідно норм чинного законодавства та несе персональну відповідальність за результати роботи підрозділу.

3.5. Начальник відділу по роботі з іноземними студентами виконує свої повноваження на постійній основі.

3.6. Начальник відділу по роботі з іноземними студентами:

- організує та безпосередньо керує діяльністю підрозділу;
- спрямовує зусилля співробітників на якісну організацію процесу оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах;
- щорічно звітує перед керівництвом ОНМА про підсумки відповідної організаційної роботи підрозділу;
- приймає участь у підготовці наказів про зарахування, відрахування, заохочення та стягнення відносно студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства;
- подає ректору рапорти щодо морального і матеріального заохочення співробітників відділу по роботі з іноземними студентами;
- контролює облік студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства і забезпечує подання до інших організацій інформації про контингент студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства у встановлені терміни;
- організує збереження документів суворої звітності;
- здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку в приміщеннях підрозділу;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього цим Положенням та посадовою інструкцією.

3.7. Цим положення визначено, що Відділ по роботі з іноземними студентами на пряму підпорядковується ректору ОНМА, а також тісно координує свою діяльність:

- з проректором з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків (в організаційних питаннях);
- з проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи (в питаннях навчальної роботи);
- з навчальним відділом (в питаннях навчальної роботи);
- з канцелярією (з питань одержання наказів, розпоряджень, інструктивних листів, рішень ректорату);
- з деканами та кафедрами (в питаннях інформаційного забезпечення щодо контингенту та облікових даних іноземних студентів);
- з адміністративно-господарською частиною (з питань забезпечення відділу оргтехнікою та канцтоварами);
- з бухгалтерією (з питань своєчасної оплати іноземними студентами за навчання).

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

За необхідності, при роботі з іноземними студентами та особами без громадянства, і з метою організації належного та своєчасного виконання завдань щодо оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах, Відділ по роботі з іноземними студентами може звертатись за допомогою у здійсненні необхідних заходів до кафедри іноземних мов, інших кафедр, а також інших структурних підрозділів ОНМА, яких можуть стосуватись відповідні питання роботи з іноземцями та особами без громадянства.