

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової  
кандидат мистецтвознавства, професор,  
народний артист України,  
**Олійник О.Л.**

10 січня 2022 р..

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ  
КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМЕНІ  
А.В. НЕЖДАНОВОЇ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі –Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково -технічну діяльність», Положення Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від від 21 серпня 2019 р. № 800.

1.2. Цим Положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі –Академія).

1.3. Положення спрямовано на реалізацію системи безперервного навчання науково – педагогічних працівників Академії та інших навчальних закладів.

1.4. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних
- компетенцій і компетентностей в науково-дослідній, науково-творчій та психолого-педагогічній діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних

працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

– вивчення педагогічного досвіду, методології сучасної освіти, методів управління освітніми закладами, ознайомлення з досягненнями науки, технологічними процесами у відповідних професійних галузях та перспективами їх розвитку;

– розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження до професійно-освітньої практики кращих досягнень науки, педагогіки та творчої діяльності.

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження нових дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, а також на підприємствах, в організаціях, що займаються науковою та творчою діяльністю, як в Україні так і за її межами.

1.7. Одеська національна музична академія імені А.В. Нежданової забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників згідно ст.52 Закону України «Про вищу освіту».

1.8. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) здійснюється за планом-графіком у тому числі на підставі договорів, що укладаються Академією з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування. Науково-педагогічні працівники Академії можуть здійснювати підвищення кваліфікації та стажування за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, у тому числі на підставі договорів, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи, педагогічні і науково-педагогічні працівники, які направлені на підвищення кваліфікації та стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені законодавством України.

1.10. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації та стажування, визначається відповідно до спеціальностей (напрямів підготовки), за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

1.11. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

## **2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОБСЯГ ПІДВИЩЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії мають постійно підвищувати свою кваліфікацію.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись між собою.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

2.2.1 Навчання за довгостроковою програмою підвищення кваліфікації в обсязі 6 кредитів ЄКТС (180 академічних годин) (не рідше одного разу на 5 років)

2.2.2. Довгострокове стажування в обсязі 6 кредитів ЄКТС (180 академічних годин) (не рідше одного разу на 5 років).

2.2.3. Поетапне накопичувальне короткострокове підвищення кваліфікації або стажування (сумарно не менше ніж 180 академічних годин за 5 років).

2.2.4 такі окремі види діяльності як: участь у програмах академічної мобільності, здобуття наукового або творчого ступеня, здобуття вищої або післядипломної освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (сумарно не менше ніж 180 академічних годин за 5 років).

2.2 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії.

2.3. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 академічних годин).

2.4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного та педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.5. Здобуття наукового або творчого ступеня, здобуття вищої або післядипломної освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації в повному обсязі.

2.6. Керівник, заступник керівника закладу Академії, керівник підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників відбувається за планом, що складається кафедрами з наступним затвердженням вченою радою академії.

3.2. Інформація про установи, які здійснюють підвищення кваліфікації та заклади, в яких проводяться стажування, зразки типових документів надаються Науковою частиною Академії та розміщується на інформаційних веб-ресурсах.

3.3 Наукова частина веде облік науково-педагогічних та педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації або стажування.

– Документально підтверджує підвищення кваліфікації за окремими видами діяльності (додаток б).

– узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

3.4. Науково-педагогічні, педагогічні працівники та завідувачі кафедр після завершення підвищення кваліфікації повинні вчасно надавати копію документа про підвищення кваліфікації (сертифікат, довідку або диплом), де має міститись наступна інформація:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

– тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які відповідно до кафедрального плану-графіка проходять підвищення кваліфікації шляхом стажування, подають до Наукової частини Академії документи, форми яких додаються (додатки 1-4):

– заяву з проханням про направлення на стажування; (додаток 1)

– витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про направлення на стажування;

– довідку-представлення науково-педагогічного працівника (додаток 2);

– проект індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування, що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації або стажування, зміст навчання, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів (додаток 3).

- Звіт після проходження стажування із зазначенням результатів стажування (додаток 4)

3.6. Направлення на стажування до установи здійснюється за наказом ректора Академії відповідно до плану-графіка після укладення договору, погодження навчального плану і програми.

3.7. Зарахування науково-педагогічних працівників на стажування затверджується наказом керівника установи, в якій таке навчання здійснюватиметься.

3.8. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.9. Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників в установах здійснюється за індивідуальним планом, що затверджується ректором Академії.

3.10. Підвищення кваліфікації (окрім стажування) відбувається відповідно до законодавства України.

3.11. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників покладається на самих працівників та на завідувачів кафедр Академії.

Ректорові (директорові)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали ректора (директора))

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, посада педагогічного  
(науково-педагогічного) працівника)

**ЗАЯВА**

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації

(стажування) в \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

\_\_\_\_\_

іншої установи, підприємства, організації)

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - \_\_\_\_\_

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання предметної (циклової) комісії  
(кафедри, іншого структурного підрозділу).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу, в якому здійснюватиметься  
\_\_\_\_\_  
підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ**

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного)  
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає  
педагогічний (науково-педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

року

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ректор (директор)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М. П.

### Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор (директор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

\_\_\_\_\_ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В \_\_\_\_\_ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_ (найменування предметної

\_\_\_\_\_ (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії (завідувач кафедри, керівник іншого структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

відповідно до наказу від " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні

\_\_\_\_\_

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

(стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії

(завідувач кафедри, керівник іншого

структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

Ректору (директору)

\_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального  
закладу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

### ДОВІДКА ПРО СТАЖУВАННЯ

Видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

в тому, що з « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року він (вона)  
проходив (ла) стажування на кафедрі \_\_\_\_\_ без відриву ( з  
відривом) від основного місця роботи як

\_\_\_\_\_  
(посада та назва навчального закладу)

за спеціальністю (за дипломом про вищу освіту) – «Музичне мистецтво».  
За час навчання опрацював (ла) навчальну програму стажування з фаху  
обсягом \_\_\_ академічних годин ( \_\_\_ кредити ECTS) на безоплатній основі,  
пройшов (ла) підсумковий контроль з \_\_\_\_\_ результатом та виконав  
(ла) випускну роботу на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
(назва роботи)

Ректор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П.

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

За вимогою

### Довідка

Видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

в тому, що в період з 20\_\_ - 20\_\_ роки він (вона)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перелік форм діяльності)

що зараховується як підвищення кваліфікації.

Документи, що підтверджують підвищення кваліфікації, додаються.

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.