

Голова Вченої ради  
Ректор Одеської національної  
музичної академії імені



ОЛІЙНИК Олександр Леонідович

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Одеської  
національної музичної академії  
імені А.В. Нежданової

17 березня 2021 року  
Протокол № 9

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
на навчання  
до аспірантури  
Одеської національної музичної академії  
імені А.В. Нежданової  
в 2021 році  
спеціальність 034 «Культурологія»**

Одеса - 2021

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до аспірантури**  
**Одеської національної музичної академії**  
**імені А.В. Нежданової у 2021 році**

Правила прийому до аспірантури розроблені Приймальною комісією ОНМА імені А.В. Нежданової (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2021 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018р. за № 1096, та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 р. за №1456/32908.

Підставою для здійснення прийому до аспірантури є Наказ Міністерства освіти і науки України №695 від 22.10.2001 року «Про відкриття у Одеській державній консерваторії імені А. В. Нежданової аспірантури», та наказ Міністерства освіти і науки України №856 від 19.07.2016 року «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» та розширення провадження освітньої діяльності в Одеській національній музичній академії імені А.В. Нежданової за спеціальністю 034 «Культурологія».

**I. Загальні положення**

1. ОНМА імені А.В. Нежданової оголошує прийом на навчання в аспірантуру (для здобуття ступеня доктора філософії).

2. До аспірантури ОНМА імені А.В. Нежданової приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії на денній формі навчання за кошти державного бюджету та за рахунок коштів юридичних, фізичних осіб за освітньо- професійною програмою доктора філософії, спеціальності 034 «Культурологія».

3. Фінансування підготовки аспірантів у ОНМА імені А.В. Нежданової здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Прийом до ОНМА імені А.В. Нежданової на навчання в аспірантуру здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

5. Правила прийому до аспірантури ОНМА імені А.В. Нежданової діють протягом календарного року.

**II. Організація прийому до аспірантури ОНМА імені А.В. Нежданової**

1. Організацію прийому в аспірантуру здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ОНМА імені А.В. Нежданової, який є її головою.

2. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією за результатами розгляду поданих документів та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін відповідних документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

4. Ректор ОНМА імені А.В. Нежданової забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ОНМА імені А.В. Нежданової.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом до ОНМА імені А.В. Нежданової, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті ОНМА імені А.В. Нежданової (<http://odma.edu.ua>), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

### **III. Вимоги до рівня освіти вступників**

1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

ОНМА імені А.В. Нежданової зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV–VI, цих Правил.

### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

**Протягом навчального року:**

Вівторок та четвер – з 10:00 до 12:00

**Під час вступної кампанії:**

понеділок – п'ятниця 09:00 до 17:00

субота та неділя – з 09:00 до 15:00

(перерва з 13:00 до 14:00)

**Під час вступних іспитів, приймальна комісія працює за розкладом їх проведення.**

2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	21 червня 2021 року
Закінчення прийому заяв та документів	01 липня 2021 року (до 18:00 )
Строки проведення вступних екзаменів	02, 04 та 06 липня 2021 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету	07 липня 2021 року
Терміни зарахування вступників	08 липня 2021 року

3. Навчальний рік в аспірантурі розпочинається 01 вересня 2021 року.

#### **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ОНМА імені А.В. Нежданової**

1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії ОНМА імені А.В. Нежданової. Факт подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано ОНМА імені А.В. Нежданової на підставі рішення Приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію) до ОНМА імені А.В. Нежданової.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію довідки про призначення ідентифікаційного коду;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- план-проспект дисертації з письмовим висновком передбачуваного наукового керівника;
- список опублікованих праць (якщо є);
- копію трудової книжки, якщо є (засвідчену);
- копію військового квитка та посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (засвідчену у відділі кадрів ОНМА імені А.В. Нежданової);

- для осіб, які закінчили навчальний заклад в 2021 році – витяг з протоколу засідання вченої ради з рекомендацією до вступу до аспірантури вченими радами відповідних вищих навчальних закладів.

Оригінали документів при участі в конкурсі вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання.

### **ДЛЯ ВИПУСКНИКІВ ЦЬОГО РОКУ**

**ОБОВ'ЯЗКОВА РЕКОМЕНДАЦІЯ ВНЗ, затверджена на Вченій раді за рекомендацією Державної екзаменаційної комісії.**

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ОНМА імені А.В. Нежданової, або в установленому законодавством порядку.

**Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

5. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури ОНМА імені А. В. Нежданової. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті ОНМА імені А. В. Нежданової. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ),

обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється ОНМА імені А.В. Нежданової до початку другого семестру першого року навчання його власника.

## **VI. Організація і проведення конкурсу**

1. ОНМА імені А.В. Нежданової проводить прийом на підготовку фахівців ступеня доктора філософії за спеціальністю 034 «Культурологія».

2. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів з кожного вступного екзамену

– не менше 140 балів (за 200 бальною шкалою оцінювання). В разі отримання абітурієнтом з будь-якого екзамену менше ніж 140 балів, рішенням Приймальної комісії протягом наступної доби йому повертаються документи, а його данні анулюються з Єдиної бази уповноваженою особою приймальної комісії.

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів (за 200-бальною шкалою оцінювання), конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

## **VII. Проведення вступних екзаменів**

1. Для проведення фахових випробувань при вступі до аспірантури створюються предметні комісії.

2. Результати вступних іспитів оцінюються за 200-бальною шкалою.

3. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- фахового іспиту зі спеціальності (практична та теоретична частини);
- іноземної мови;
- філософії.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до відповідного вищого навчального закладу (наукової установи) протягом 12 місяців.

4. Програми вступних екзаменів розробляються і затверджуються Вченою радою ОНМА імені А.В. Нежданової не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних екзаменів обов'язково оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті ОНМА імені А.В. Нежданової. У програмах екзаменів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні екзамени у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами

нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені до аспірантури ОНМА імені А.В. Нежданової, розглядає апеляційна комісія цього вищого навчального закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляція вступника щодо результату вступних випробувань повинна подаватись особисто не пізніше наступного дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

7. Відомості щодо результатів вступних випробувань формуються в Єдиній базі.

8. Результати вступних випробувань враховуються тільки у тому навчальному закладі, у якому вони склалися.

### **VIII. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал вступника;

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ОНМА імені А.В. Нежданової. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті ОНМА імені А.В. Нежданової.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 2 цього розділу.

### **IX. Надання рекомендацій для зарахування**

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 2 розділу IV цих Правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі IX цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного балу вступника – від вищого до нижчого. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, за їх відсутності – у межах ліцензійного обсягу.

2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету, відповідно до строків, визначених у пункті 2 розділу IV цих Правил.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії ОНМА імені А.В. Нежданової.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ОНМА імені А.В. Нежданової.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

#### **X. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього).

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця, за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця, за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії ОНМА імені А.В. Нежданової та долучається до його особової справи.

3. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

#### **XI. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання в аспірантурі видаються Головою приймальної комісії ректором ОНМА імені А.В. Нежданової на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті ОНМА імені А.В. Нежданової у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 2 розділу IV цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з аспірантури ОНМА імені А.В. Нежданової за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви



про відрахування.

3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XII цих Правил.

## **XII. Зарахування до ОНМА імені А.В. Нежданової на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників**

1. Особи які без поважних причин не приступили до занять в аспірантурі) протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються зі складу аспірантів ОНМА імені А. В. Нежданової, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих аспірантів відбувається протягом наступних п`яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу X цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 листопада 2021 року.

2.Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури ОНМА імені А.В. Нежданової.**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для акредитації журналістів у Приймальній комісії заяви подаються ними особисто на ім`я Голови приймальної комісії.

Схвалено на засіданні Вченої ради

№ 9 від 17 березня 2021 року

Схвалено на засіданні Приймальної комісії

№ 4 від 26 лютого 2021 року

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



І. В. Годіна