

**Міністерство культури України
Одеська національна музична академія
імені А.В. Нежданової**

«Затверджую»

«27» січня 2016 року

Ректор

Одеської національної

музичної академії

імені А.В. Нежданової

Олександр Вікторович Сокол



**Положення про структурний підрозділ
«Кафедра спеціального фортепіано»
ОНМА імені А.В. Нежданової**

Одеса 2016

I. Загальна частина.

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування кафедри спеціального фортепіано (надалі «кафедра»)

1.2. Кафедра є структурним підрозділом академії без права юридичної особи.

1.3. Кафедра діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту академії і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Ректора, ухвал Вченої ради Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової, що набрали чинності відповідно до Статуту академії.

1.4. Кафедра спеціального фортепіано – це об'єднання професорсько-викладацького персоналу і наукових співробітників з галузі знань «Мистецтво і культура».

1.5. Кафедра є структурним підрозділом академії, що здійснює навчальну, методичну і виховну роботу зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво», з фаху, методики викладання, історії фортепіанного виконавського мистецтва та педагогічної практики у студентів спеціалізації «Фортепіано», і проводить наукову, науково-дослідну та виконавську діяльність, а також підготовку науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри спрямована на підготовку фахівців, які володіють глибокими теоретичними і практичними знаннями, уміннями і навичками, високою професійною кваліфікацією, є патріотами своєї академії, своєї держави. Кафедра має статус випускової, оскільки вона відповідає за підготовку фахівців зі спеціалізації «Фортепіано».

1.6. Кафедру очолює завідувач, який має вчене звання або науковий ступінь доктора наук (як виняток – кандидат наук). Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою академії на термін, визначений чинним законодавством. Із ним укладається контракт. У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством і підзаконними актами, Статутом академії, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на

нього ректором ОНМА імені А.В. Нежданової і деканом фортепіанно – теоретичного факультету. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану фортепіанно – теоретичного факультету.

1.7. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, виконавської і виховної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

1.8. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора ОНМА імені А.В. Нежданової, проректорів, начальників структурних підрозділів академії. Завідувач кафедри бере участь у роботі всіх підрозділів університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри. Строки і форми звіту завідувача про роботу кафедри встановлюються ректором.

1.9. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти - стажисти та навчально-допоміжний персонал (лаборант).

1.10. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Кадрове забезпечення навчально-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

1.11. Головними *завданнями* кафедри є:

- створення умов для задоволення потреб студентів у підвищенні рівня професійних і культурних знань;
- підготовка висококваліфікованих фахівців з глибокими теоретичними знаннями і необхідними практичними навичками і вміннями;
- підвищення кваліфікації науково – педагогічних співробітників кафедри;

- підвищення якості методичного забезпечення навчального процесу;
- розробка і впровадження нових технологій навчання;
- задоволення потреб навчальних закладів в підвищенні кваліфікації їх викладачів;

1.12. Робота кафедри здійснюється за п'ятирічним планом та планом роботи на поточний рік, який охоплює навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну та виконавську роботи. Відповідно до плану роботи кафедри кожний викладач на поточний навчальний рік складає індивідуальний план роботи. Обговорення ходу виконання цих планів й інших питань діяльності кафедри проводиться на її засіданнях під головуванням завідувача при обов'язковій участі всього професорсько-викладацького складу. На засідання можуть бути запрошені викладачі інших кафедр ОНМА імені А.В. Нежданової.

1.13. Кафедра *веде документацію*, яка відображає зміст, організацію і методику проведення навчально-виховного процесу та наукової діяльності, а саме: план роботи кафедри на поточний рік; список викладацького складу, сумісників і навчально-допоміжного персоналу; обсяг навчального навантаження по кафедрі і його розподіл між викладачами кафедри; індивідуальні плани роботи професорсько-викладацького складу; протоколи засідань кафедри; графіки навчальної роботи; положення про практику студентів, перелік баз практики, затверджені ректором програми всіх видів практики, які передбачені навчальним планом; графік роботи ДЕК, звіти голів ДЕК; комплекси методичного забезпечення дисциплін кафедри (робоча програма навчальної дисципліни за встановленою формою, її опис, методичні вказівки з проведення практичних занять, екзаменаційні білети, затверджені завідувачем кафедрою тощо); перспективний план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького персоналу; матеріали з науково-дослідної роботи викладачів та інші документи.

1.14. Кафедра проводить усі види навчальних занять з дисциплін, які закріплені за нею, на всіх формах навчання для чого:

- розробляє на основі освітньо – професійної програми, затверджених навчальних планів підготовки фахівців за різними ОКР **робочі програми** навчальних дисциплін, які повинні відображати останні досягнення науки, культури, мистецтва і перспективи їх розвитку, враховувати галузеві і регіональні умови і особливості підготовки фахівців, внутрішні і міжпредметні зв'язки та сприяти підвищенню значимості фундаментальних наук у теоретичній і професійній підготовці фахівців;

- забезпечує безперервне удосконалення якості викладання: підвищення рівня індивідуальних занять як провідної форми навчання, активізацію самостійних занять, як ефективних форм закріплення знань, прищеплення необхідних умінь і навичок. Організує і керує навчальною та виконавською діяльністю студентів, педагогічною та виробничою практиками, проводить поточний і семестровий контроль, аналізує його результати;

- здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовку підручників, навчальних посібників, розробку навчально-методичних матеріалів з проведення всіх видів навчальних занять, а також інших вказівок, які передбачають використання найбільш доцільних форм і методів навчання та методичних прийомів, ефективне використання сучасних технічних засобів навчання;

- здійснює підготовку і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів. Встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших мистецьких вишів, вивчає, узагальнює і розповсюджує досвід роботи кращих викладачів, надає допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розглядає дисертації, які представляються членами кафедри або, за дорученням керівництва Академії, іншими здобувачами.

- в рамках навчального процесу і в позаурочний час організує роботу з виховання студентів на основі комплексного підходу до патріотичного, трудового і морально-етичного виховання студентів. Забезпечує

направленість навчального процесу на формування у студентів мистецького світогляду. Здійснює семестрові атестації та рейтинговий контроль роботи студентів;

– бере участь у науковій та творчій роботі академії: проводить наукові дослідження з найважливіших теоретичних проблем за профілем кафедри, з проблем педагогіки вищої школи у тісному зв'язку із задачами підвищення якості підготовки фахівців;

– обговорює концертні виступи студентів, асистентів та викладачів кафедри;

– бере участь в організації набору до академії, проведенні занять на підготовчому відділенні для іноземних студентів;

– здійснює у встановленому порядку співробітництво з кафедрами іноземних закладів вищої освіти з навчальної, навчально-методичної і науково-дослідної роботи з метою обміну студентами для продовження навчання в рамках ЄКТС, а також з іноземними мистецькими організаціями за профілем кафедри.

1.15. Структура кафедри і її штати щорічно у відповідності до навчального навантаження затверджується ректором академії.

II. Предмет і напрямки діяльності кафедри.

2. 1. Основним предметом діяльності кафедри є освітня діяльність у визначеній для нього ділянці, яка охоплює навчально-методичну, виховну, наукову, науково-впроваджувальну, культурно-освітню сфери.

2. 2. Основні напрями діяльності кафедри:

- науково-методична, організаційно-методична, виховна, культурно-освітня, концертна діяльність;
- профорієнтаційна робота;
- участь у міжнародній співпраці академії.

2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності академії призначена:

- здійснювати інноваційну діяльність;

- надавати послуги в інформаційній сфері;
- надавати спеціальні послуги фахівцями з підвищення кваліфікації згідно зі Статутом академії;
- співпрацювати з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності академії;
- брати участь в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту академії.

III. Завдання, права та обов'язки кафедри.

3.1. Головними завданнями кафедри є:

3.1.1. навчальна діяльність:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про фортепіанне мистецтво та виконавство;
- прищеплення студентам, слухачам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у галузі 02 «культура і мистецтво»;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка молоді до самостійної виконавської та педагогічної діяльності за обраним фахом;
- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості,

3.1.2. виховна діяльність:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, студентами, асистентами, абітурієнтами;
- просвітницька діяльність,

3.1.3. науково-методична та організаційно-методична діяльність:

- визначення змісту «освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм (за погодженням з академією);
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу.

3.2. Кафедра має право:

3.2.1. щодо навчальної діяльності:

- брати участь у формуванні навчальних планів, формувати програмні вимоги для абітурієнтів, студентів, магістрантів та асистентів-стажистів.

IV. Організація та ліквідація кафедри

4.1. Кафедра створюється і ліквідується рішенням вченої ради університету.

4.2. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково - педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і з яких не менше ніж три мають вчене звання і науковий ступінь.

V. Завідувач кафедрою

5.1. Завідувач кафедри несе повну відповідальність перед ректоратом, вченою радою академії і факультетом за результати діяльності кафедри.

5.2. Обов'язки завідувача кафедри є додатковими до викладацької посади, яка заміщується за окремим конкурсом. Завідувач кафедри є штатним співробітником академії.

5.3. За тимчасової відсутності завідувача кафедрою розпорядженням по академії за поданням декана факультету призначається тимчасово виконуючий його обов'язки із зазначенням терміну і умов праці.

Посадові обов'язки завідувача кафедри:

1. організує підготовку і реалізацію навчальних планів і навчальних програм, контролює якість їх виконання;

2. здійснює розрахунок навчального навантаження і керує розподілом навчального навантаження між викладачами кафедри;
3. здійснює розподіл функціональних обов'язків між професорсько-викладацьким складом, контролює своєчасність і якість їх виконання;
4. здійснює перспективне і поточне планування роботи і розвитку кафедри, затверджує плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів і інших працівників кафедри та інші документи на рівні кафедри;
5. здійснює контроль за навчальним процесом, дотриманням стандартів вищої освіти;
6. бере участь у наборі студентів на перший курс; визначає контингент асистентів - стажистів і контролює якість підготовки асистентів - стажистів;
7. проводить засідання кафедри;
8. подає керівництву академії у встановленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального і матеріального заохочення, а також заходи дисциплінарного впливу;
9. вимагає від структурних підрозділів і служб академії прийняття заходів, які б забезпечували необхідні умови для проведення навчально-виховного процесу;
10. підвищення кваліфікації працівників кафедри;
11. співпрацює на організаційно-методичному рівні з науково-методичними комісіями МОНУ, створює робочу атмосферу в колективі.

Повинен знати і вміти: постанови та рішення КМУ і МОНУ, які визначають напрями підготовки висококваліфікованих фахівців для народного господарства країни, педагогіку і психологію, основи управління у вищій школі, ЗУ “Про освіту” та “Про вищу освіту”, “Положення про вищі навчальні заклади України”, галузеві стандарти вищої освіти, основи трудового права, правила і норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки, діловодство, практичні навички роботи з комп'ютерною технікою та в середовищі Інтернет.

Кваліфікаційні вимоги: як правило, наукове звання, ступінь доктора наук (як виняток – кандидат наук), повна вища освіта за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи з дисциплін кафедри не менше 10 років.

Схвалено на засіданні
Вченої ради ОНМА імені А.В. Нежданової
протокол № 8 від 27 січня 2016 року

Обговорено на засіданні кафедри
спеціального фортепіано
протокол № 5 від 28 грудня 2015 року

Завідуючий кафедрою спеціального фортепіано,
кандидат мистецтвознавства, професор



МУЛЯР П.М.