

«Затверджую»

Ректор ОНМА імені А.В. Нежданової

О.В. Сокол



«Погоджено»

Голова профкому ОНМА  
імені А.В. Нежданової

С.В. Мірошніченко

01 червня 2016 р

Голова профкому студентів

Кучеренко О.С.

01 червня 2016 р

## ПОЛОЖЕННЯ

про навчальний спортивно-оздоровчий табір

«Романтика»

студентів та викладачів

Одеської національної музичної академії

імені А.В. Нежданової

## Передмова

Положення про навчально-оздоровчій табір «Романтика» студентів та викладачів ОНМА імені А.В.Нежданової розроблено на підставі Указу Президента України від 06.10.1999 р. № 1284/99 «Про першочергові завдання щодо реалізації державної політики та підтримки молодіжних організацій», Постанови Українського національного комітету молодіжних організацій студентів України від 07.06.2000 р. № 754/22/184/16 і чинного типового Положення про студентський навчально-оздоровчій табір вищого навчального закладу України.

### 1. Основні положення

1.1. Студентський навчальний навчально-оздоровчій табір є структурним підрозділом і перебуває на балансі Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Академія)

1.2. Студентський навчально-оздоровчій табір Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Табір) створений з метою реалізації права кожної людини на повноцінний відпочинок і оздоровлення, задоволення духовних інтересів відповідно до індивідуальних потреб студентів, працівників, викладачів Академії та їх сімей.

1.3. Табір цілорічно розташовується за адресою: Одеська обл., Овідіопольський р-н, с. Мизікевича, пров. Південносанаторний, 2. Використовується, як гуртожиток на термін проведення семінарських і наукових конференцій, концертів, фестивалів, круглих столів із залученням студентів і викладачів інших ВНЗ, громадських, благодійних та інших організацій.

1.4. Табір діє згідно діючого законодавства України і даного Положення.

1.5. Для проведення підготовчих заходів та керівництва, поточною роботою Табору створена постійно діюча табірна комісія, її склад та план затверджується ректоратом і профспілковими організаціями. Комісія складається з представників ректорату, профспілкових організацій, головного бухгалтера. Очолює табірну комісію проректор Академії.

1.6. Комісія забезпечує своєчасну підготовку Табору до відкриття: будівництво господарських, навчально-спортивних та інших культурно-побутових споруд та їх обладнання; виділення необхідних матеріалів, транспорту, палива, господарського, навчально-спортивного інвентарю, надання допомоги начальнику Табору в укомплектуванні штату Табору викладачами фізичного виховання, розробляють та подають на затвердження ректору правила внутрішнього розпорядку дня, кошторис витрат по організації та утримання Табору; розглядають і визначають вартість путівок.

## **2. Організація і види діяльності.**

2.1. Табір діє на підставі Положення, яке затверджується ректором Академії після узгодження з профспілковими організаціями.

2.2. Табір працює за календарним планом цілий рік.

2.3. Табір організовується ректоратом на основі широкої ініціативи та обслуговуванням студентів.

2.4. На територію Табору, із залученням студентів, викладачів Академії обладнуються необхідні господарські, культуро-побутові та навчально-спортивні споруди. Табір забезпечений інвентарем, спорядженням та обладнанням.

2.5. профспілкова організація здійснює систематичний контроль за всією роботою і фінансовою діяльністю Табору і звітує за свою роботу перед ректоратом.

2.6. Головою комісії з Табору призначається проректор. Склад і план роботи комісії затверджується ректором.

2.7. У Табір направляються студенти, аспіранти, викладачі Академії.

2.8. Тривалість перебування відпочиваючих встановлюється профспілковими організаціями.

2.9. Відкривається Табір після прийому його комісією СЕС і протипожежною інспекцією.

2.10. Положення навчального спортивно-оздоровчого табору «Романтика», є обов'язковим для всіх проживаючих.

2.11. Використовувати приміщення УСОТ «Романтика» для проживання студентів, аспірантів Академії у зв'язку з недостатньою кількістю місць у студентському гуртожитку ОНМА імені А.В. Нежданової за адресою: м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 71б.

## **3. Склад відпочиваючих**

3.1. У Табір приймаються студенти, магістранти та аспіранти Академії, які потребують зміцнення здоров'я, підвищення фізичної підготовки.

3.2. У Табір приймаються для проведення відпочинку та оздоровлення викладачів, співробітників Академії, члени їх сімей та інші особи.

3.3. Особам, яким потрібне спеціальне лікування і медична допомога, путівки не видаються.

3.4. Діти до 7 років приймаються в Табір тільки за спеціальним дозволом начальника Табору. За їх здоров'я адміністрація Табору відповідальності не несе.

3.5. Студенти, віднесені до спеціальної медичної групи приймаються в Табір за направленням лікарів студентської поліклініки та обов'язковими рекомендаціями з рухового режиму і гартування водою і сонцем.

3.6. Під час навчального року в Табір приймаються студенти і викладачі згідно напрямку ректорату і профкому студентів і викладачів.

3.7. Для всіх перебуваючих у Таборі обов'язковим є суворе виконання правил внутрішнього розпорядку, затверджених табірною комісією Табору.

#### **4. Діяльність та робота УСОТ «Романтика»**

Змістом роботи Табору є:

4.1. Навчальні і самостійні заняття музикою, що є продовженням навчально-виховного процесу, здійснюваного в Академії, спрямовані на підвищення рівня музичної культури: лекції, бесіди викладачів Академії і запрошених фахівців, індивідуальні та групові заняття музичною культурою, організація концертів, творчих вечорів, оглядів-конкурсів.

4.2. Кафедра фізвиховання забезпечує:

4.2.1. Навчальні заняття з фізичного виховання і спорту: плавання (включаючи навчання осіб, які не вміють плавати), спортивні ігри, професійно-прикладну фізичну підготовку та ін.

4.2.2. Фізична реабілітація студентів з ослабленим здоров'ям: заняття з оздоровчих тренувань, лікувальної гімнастики та ін.

4.2.3. Оздоровчі гігієнічні заходи: ранкова і вечірня гігієнічна гімнастика, загартовування повітрям, сонцем і водою.

4.2.4. Оздоровчо-рекреаційні заходи: ближній туризм, дні здоров'я, дні Нептуна, рухливі ігри на пляжі, спортивні вечори, танці, дискотека та ін.

4.2.5. Суспільно-корисна робота: прибирання житлових приміщень та територій, обслуговування спортивних споруд, чергування, участь у роботі ради Табору, організація загальних заходів.

4.2.6. Пропаганда та формування культури здоров'я та здорового способу життя: лекції, бесіди про здоров'я та здорових способів життя, конкурси здоров'я і краси тіла, змагання.

4.2.7. Медичне обслуговування, які перебувають у Таборі.

4.2.8. Інші заходи, що сприяють оздоровленню, зміцненню здоров'я, активного відпочинку і підвищення професійного рівня студентів, викладачів.

#### **5. Керівництво роботою Табору.**

5.1. Керівництво роботою Табору здійснює постійно діюча комісія, до складу якої входять представники ректорату Академії, профспілкових організацій, профілюючих кафедр, кафедри фізичного виховання, бухгалтерії та інших підрозділів навчального заходу. Головою комісії призначають проректора ВНЗ.

5.2. Комісія Табору бере участь в укомплектуванні штату Табору, до якого входять викладачі, керівники гуртків і секцій з різних видів спорту, медичний працівник і обслуговуючий персонал.

5.3. Комісія розробляє і подає на затвердження ректорату Академії правила внутрішнього розпорядку і розпорядку дня; кошторис витрат з організації та утримання Табору; пропозиції щодо вартості путівок для різних категорій відпочиваючих; здійснює систематичний контроль за всією роботою та фінансовою діяльністю Табору; заслуховує звіт начальника Табору. Звіт про проведену роботу комісія надає ректору Академії.

5.4. На загальних зборах на початку кожної зміни обирають громадську раду Табору в складі 3-5 осіб.

5.5. Рада надає повсякденну допомогу керівництву Табору в проведенні культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи; організовує відпочиваючих для участі в суспільно-корисній роботі з благоустрою Табору. До Ради Табору обираються найбільш активні та ініціативні відпочиваючі, які мають досвід організаційної роботи. До складу ради входить також начальник Табору. Рада Табору надає відпочиваючим широку можливість для прояви творчої ініціативи в організації табірної життєвої діяльності.

## 6. Кадрове забезпечення.

6.1. Роботу Табору безпосередньо забезпечують:

– встановлений штат співробітників (начальник Табору, бухгалтер, лікар, допоміжний персонал);

– викладачі профільюючих кафедр і кафедри фізичного виховання;

– громадські інструктори з числа відпочиваючих.

**Начальник Табору** підпорядковуються ректору Академії:

– підбирає і погоджує з керівництвом навчального закладу штат працівників Табору;

– керує фінансовою та господарською діяльністю Табору, контролює фінансові розрахунки з різними організаціями;

– контролює роботу харчоблоку Табору;

– визначає порядок використання житлових приміщень і стежить за їх правильною експлуатацією;

– здійснює контроль за медичним обслуговуванням і постачанням медикаментів;

– контролює роботу охорони Табору;

– розглядає і затверджує календар масових заходів табору;

– розглядає і затверджує зміни і доповнення згідно планів внутрішнього розпорядку;

- контролює виконання планів внутрішнього розпорядку Табору відпочиваючих;
- приймає і розподіляє відпочиваючих по житловим приміщенням.

**Бухгалтер** підпорядковується ректору та начальнику Табору:

- веде всю фінансову документацію Табору;
- приймає путівки від прибулих на відпочинок і веде їх облік;
- здійснює контроль за витрачанням коштів, будівельних матеріалів, експлуатацією інвентарю та обладнання Табору;
- бере участь у складанні кошторису Табору, становить фінансовий звіт.

**Лікар** підпорядковується начальнику Табору і обласним організаціям охорони здоров'я:

- бере участь у забезпеченні Табору медико-санітарним майном, медикаментами і відповідає за лікувально-профілактичне обслуговування відпочиваючих, співробітників Табору. Забезпечує медичне обслуговування фізично-оздоровчих та спортивно-масових заходів;
- проводить обстеження відпочиваючих під час вступу їх до Табору, а також амбулаторний прийом хворих;
- підтримує зв'язок з місцевими лікувальними установами, організовує санітарно-просвітницьку роботу серед відпочиваючих;
- бере участь в розробці режиму харчування відпочиваючих та контролює роботу їдальні;
- відповідає за санітарний стан Табору і здійснює медичний контроль особами, які займаються фізичною культурою і спортом;
- здійснює лікування та облік первинних захворювань, направляє хворих для лікування в найближчі стаціонарні лікувальні установи.

**Допоміжний персонал** підпорядковується начальнику Табору. Забезпечує підготовку, підготовку, робочий стан всіх приміщень, спортивних споруд, території, обладнання та інвентарю Табору.

**Викладачі профілюючих кафедр і кафедри фізичного виховання та спорту** під час роботи в Таборі підпорядковуються в плані проведення навчально-виховної роботи ректору Академії; з питань організації культурного дозвілля та відпочинку – начальнику Табору, забезпечують запланований обсяг роботи.

**Громадські інструктори** беруть участь у підготовці та проведенні окремих табірних заходів. Підпорядковуються начальнику Табору і викладачам, які працюють в Таборі.

6.2. Робоча структура кадрового забезпечення Табору фінансування встановлюється табірною комісією і затверджується спільним рішенням ректорату Табору, профкому студентів і викладачів.

6.3. Начальник Табору призначається наказом ректора Академії за погодженням з профкомом студентів і викладачів.

6.4. Виділення викладачів для роботи в Таборі здійснюються завідуючі відповідними кафедрами.

6.5. Підбір громадських інструкторів з числа відпочиваючих здійснюють викладачі, які працюють в Таборі.

6.6. Функціональні обов'язки шатних співробітників, розробляються начальником Табору.

6.7. Умови та оплата праці працівників Табору визначається згідно штатного розкладу.

## **7. Медичне обслуговування та лікарський контроль.**

7.1. Медичне обслуговування та лікарський контроль у Таборі здійснюється відповідно до діючих інструкцій, затверджених органами охорони здоров'я.

7.2. Основними формами медичного обслуговування та лікарського контролю є:

- медичне обстеження відпочиваючих;
- лікарські спостереження;
- санітарно-епідемічний контроль за місцем і умовами проведення занять з фізичної культури і спорту;
- попередження спортивного травматизму і захворюваності;
- медичне обслуговування спортивно-оздоровчих та рекреаційних заходів;
- санітарно-просвітницька робота;
- здійснення постійного контролю за зберіганням продуктів харчування та якістю приготування їжі.

7.3. Лікарський контроль доповнюється самоконтролем відпочиваючих за своїм станом здоров'я і витривалістю фізичних навантажень.

## **8. Джерела фінансування та матеріальне забезпечення Табору.**

8.1. Табір обладнаний капітальними спорудами, які експлуатуються протягом року, тимчасовими спорудами (літні будиночки, спортивні споруди, ігрові майданчики та ін.). Територія Табору також обладнується необхідними господарськими культурно-будівельними спорудами. Табір має забезпечений огороженням, спортивним інвентарем та обладнанням.

Спортивний і господарський інвентар, придбаний за рахунок передбаченого фінансування Академії, видається ректором у тимчасове користування Табору на період функціонування Табору.

8.2. Ремонт, опалення, освітлення, охорона, водозабезпечення, телефон та інші витрати на господарське утримання Табору проводиться Академією.

8.3. Фінансування витрат на утримання Табору проводиться відповідно до фінансування, затвердженого профспілковими організаціями, керівництвом академії.

8.4. Фінансування Табору включає суму, яка надходить від реалізації путівок. Фінансування, передбачене на культурно-масову, фізкультурно-спортивну роботу, фінансування з профспілкових організацій, що асигнуються на часткову оплату путівок для студентів і утримання Табору, а також за рахунок коштів Академії на культурно-масову, фізкультурну і спортивну роботу, в межах існуючих норм та інших надходжень.

За домовленістю між іншими ВНЗ, можливо практикувати обмін табірними путівками для студентів.

Контроль за витрачанням коштів здійснюється бухгалтерією і ревізійною комісією профспілкових організацій.

Також може бути витрачено фінансування з фонду соціального розвитку Академії.

8.5. Профспілкові організації організують систематичні перевірки господарсько-фінансової діяльності, контролюють збереження і правильність витрат, фактичну наявність, облік матеріальних цінностей, стан документів і звітність Табору.

8.6. Розподіл путівок до оздоровчо-спортивного Табору здійснюється профкомами Академії.

8.7. Бланки путівок, оплачуваних за рахунок коштів профспілок, є документами суворої звітності і зберігаються у профкомі або бухгалтерії навчального закладу.

8.8. З метою якісного забезпечення роботи Табору дозволяється керівництву Академії кооперація і співпраця з окремих напрямлень (будівництво та експлуатація спортивних споруд, організація харчування відпочиваючих, здача в найм житлових приміщень та ін.) з іншими зацікавленими організаціями та установами на взаємовигідних суворо обумовлених і офіційно оформлених договірних умовах.

## 9. Облік і звітність роботи Табору.

9.1. Основним документом за звітний період роботи Табору є річний звіт. Він складається на підставі первинних звітів начальника Табору, бухгалтера, лікаря, коменданта та інших відповідальних осіб.

9.2. У звіті відображаються:

- адміністративно-господарська діяльність Табору (дані про житловий фонд та його стан, організація харчування, штат і оплату праці та ін.);



- робота Ради Табору;
- перелік усіх навчально-освітніх, фізкультурних, спортивних, реабілітаційних, оздоровчо-гігієнічних, рекреаційних, та інших заходів, що проводилися в Таборі протягом року;
- суспільно-корисна робота;
- наявність та стан спортивних споруд, обладнання та інвентарю;
- дані медичного обслуговування та лікарського контролю;
- фінансово-господарська діяльність;
- відгуки про роботу Табору;
- перспективи розвитку Табору.

9.3. Звіт подається до комісії Табору, заслуховується і затверджується на спільному засіданні ректора та профкому студентів і викладачів академії.

### **10. Порядок внесення змін до Положення про Табір.**

Зміни до Положення про Табір вносяться за пропозицією адміністрації профкомів студентів і викладачів, комісії Академії, розглядаються і затверджуються на вченій раді ВНЗ.

Проректор з АГР



О.П. Слава

