

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНМА ім. А.В. Нежданової
Протокол № 5 від 25 листопада 2015 р.



Ректор

О.В. Сокол

Положення про факультет

**(денне відділення Одеської національної музичної
академії імені А.В. Нежданової,
за ступенем «бакалавр» та ОКР «спеціаліст»)**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Типове положення про факультет (далі – Положення) Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі ОНМА) розроблено на основі закону «Про вищу освіту» від 01.07.2014 1556-VII, «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», затвердженого Наказом МОН України від 01.06.2006 № 422, Статуту ОНМА (далі – Статут) і регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування факультету.

1.2. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Академії.

Факультет на рівні структурної одиниці Академії реалізує функцію організації і управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським рівнем вищої освіти.

1.2. Факультет об'єднує не менш як три кафедри.

1.3. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній формі навчання за рівнями вищої освіти бакалавра, спеціаліста (із числа громадян України й інших країн).

1.4. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління і обслуговування.

1.5. Факультет створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради Академії.

Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

При реорганізації уся документація факультету з основних видів діяльності має бути своєчасно передана на збереження правонаступникові, а під час ліквідації – до архіву Академії.

Діяльність факультету організовується і проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України, Статуту Академії, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Академії, наказів і розпоряджень ректора, рішень вченої ради Академії, а також цього Положення.

Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор або проректор з НПП відповідно до наказу по Академії.

1.12 Контроль, перевірка діяльності факультету здійснюються за порядком, який визначено законодавством України і чинними нормативними актами.

1.13 Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

Декан факультету звітує про свою діяльність на вченій раді Академії.

1.14 До складу факультету можуть входити такі структурні підрозділи:
– кафедри;

– лабораторії;

а також інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців і проведенні наукових досліджень і діяльність яких відповідає чинному законодавству України.

1.16 Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається на конкурсній основі вченою радою академії за положенням «Про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, призначення і звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників» затвердженим вченою радою Академії та введеним в дію Наказом ректора Академії.

1.17 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюються вченою радою Академії і затверджується наказом ректора Академії.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов отримання здобувачами рівня вищої освіти бакалавра та спеціаліста, якісної підготовки фахівців вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань і наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2 Факультет відповідно до мети реалізує такі основні завдання:

– організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи зі студентами;

– організація навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

– координація діяльності кафедр інших факультетів, які забезпечують навчальний план для підготовки з напрямів підготовки бакалаврів та спеціалістів;

– координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля і побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинного «Положення про порядок призначення та виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам в Одеській національній музичній академії імені А.В.Нежданової»;

– організація і розвиток міжнародного співробітництва і партнерства.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Основними напрямками діяльності факультету є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова й інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність;

3.2 Для здійснення мети факультет виконує такі функції за напрямками діяльності:

3.2.1 Навчальна робота:

– організація і проведення навчального процесу на денній формі навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за освітніми ступеннями бакалавра і спеціаліста;

– затвердження робочих навчальних програм;

– здійснення контролю за якістю проведення навчальних занять, заліків і екзаменів;

- організація проведення навчальної та виробничої практик;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів, спеціалістів;
- аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;
- організація проведення заліків, екзаменів;
- забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- внесення пропозицій ректорові Академії про переведення студентів на наступний курс, призначення стипендій, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, повторного курсу навчання;
- внесення пропозицій ректорові Академії щодо допуску студентів до складання державних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт;
- внесення пропозицій ректорові Академії щодо складу ДЕК за галузями і спеціальностями підготовки;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії за освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- упровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності й якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- організація і контроль обліку та звітності з питань успішності й якості навчання студентів.

3.2.2 Методична робота:

- організація розроблення і вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів і спеціалістів за спеціальностями факультету;
- організація розроблення і впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими галузями підготовки фахівців і спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

- організація розроблення на підставі переліку компетентностей навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

- організація розроблення, узгодження і затвердження навчальних і робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету;

- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень мистецтва і науки;

- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення навчального процесу і програм підготовки обов'язкової та додаткової навчальної і навчально-методичної літератури;

3.2.3 Наукова й інноваційна робота:

- подання запитів на участь у міжнародних грантах, наукових і освітніх програмах;

- організація, проведення і участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;

- створення умов для залучення студентів до наукової роботи;

- організація наукового та мистецького співробітництва з іншими вітчизняними і зарубіжними навчальними закладами і науковими установами;

3.2.4 Організаційна робота:

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому і його структурних підрозділів;

- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої освіти за спеціальностями, відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів;

- організація роботи стипендіальної комісії факультету;

- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання, громадської діяльності та зразкової поведінки студентів, їхнього соціального забезпечення;

- проведення організаційної і індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами факультету, спрямованої на активну участь їх у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку Академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;

- установа зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, іншими організаціями, зокрема з іноземними;

- організація співпраці з кафедрами інших факультетів, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті;

- супроводження web-сайту академії;

- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

- сприяння участі співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки, Міністерства культури України, інших органів забезпечення якості освіти;

- участь в роботі приймальної комісії.

3.2.5 Виховна робота:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- розроблення і затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, і вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті;

- проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна академії;

- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування гуртожитку і профспілковою організацією студентів;
- розроблення і проведення разом з органами студентського самоврядування і профспілковою організацією студентів заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- співпраця з оздоровчим пунктом Академії щодо профілактики захворювань студентів;
- проведення заходів щодо підвищення духовного і культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- організація забезпечення участі студентів факультету в загальних культурно-масових і спортивних заходах;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку і здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- планування і організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в академії першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету;
- організація роботи з профорієнтації й залучення молоді до навчання в академії за спеціальностями факультету, участь у роботі з набору студентів і слухачів відділення довузівської підготовки;
- координація громадської діяльності студентів і співробітників факультету;
- підтримка зв'язків з органами студентського самоврядування.

3.2.6 Міжнародна діяльність:

- здійснення міжнародного співробітництва і партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених академією;
- розроблення і реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий та мистецько-культурний простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету і використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою web-сайту академії;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм, грантів;
- організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

4.1 Права і обов'язки факультету реалізуються через права і обов'язки його декана, заступника декана та лаборанта факультету.

4.2 Декан факультету має такі права і обов'язки:

- видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету;
- вносити пропозиції ректору, вченій раді Академії, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного процесу;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводяться зі студентами факультету;

- затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів;
- дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
- створювати і затверджувати екзаменаційні комісії й графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;
- здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;
- організовувати наради з питань роботи факультету і його структурних підрозділів;
- подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема Статутом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку і Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів і співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку Академії;
- вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету виконання Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;
- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів керування Академії, де обговорюють і вирішують питання діяльності факультету;
- клопотати перед адміністрацією Академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації інструментарію, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання і комп'ютерною технікою;

– представляти інтереси Академії в міжнародних організаціях, державних установах, вітчизняних підприємствах і організаціях у межах наданих компетенцій.

5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Керівництво факультетом здійснює декан.

На посаду декана факультету призначається особа, яка має:

– повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст), науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання професора чи доцента відповідно до профілю факультету і досвід керівної роботи;

– стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

5.2 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету.

Декан факультету може делегувати частину власних повноважень своєму заступнику. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора Академії за поданням декана за погодженням з органом студентського самоврядування факультету.

Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту і умов контракту.

5.3 Деканат факультету:

– забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін і навчально-методичною діяльністю викладачів;

– організовує роботу з підготовки матеріалів до державної атестації випускників факультету;

- формує і подає до навчально-організаційного відділу Академії матеріали до замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів

- контролює розроблення, впровадження, функціонування і вдосконалення певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності структурного підрозділу.

До складу деканату входять за посадами:

- декан,

- заступник декана,

- лаборант деканату,

а також представники органів студентського самоврядування факультету, обрані в установленому порядку для роботи на громадських засадах у деканаті факультету, та інші працівники.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників деканату – декана, заступників декана й інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією і Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

6.2 Декан факультету несе персональну відповідальність:

- за роботу факультету в цілому;

- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;

- якість підготовки випускників;

- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;

7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

– з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності й контролю за ними;

– іншими кафедрами Академії – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;

– іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно – масових та інших заходів;

7.2 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами академії згідно з організаційно – розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту академії.

7.3 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує і надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету.

Декан фортепіанно – теоретичного
факультету, професор



Муляр П.М.

Декан вокально – хорового факультету,
професор



Стаховська О.В.

Декан оркестрового факультету,
професор



Буркацький З.П.