

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ імені А.В. НЕЖДАНОВОЇ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор _____ О.В. Сокол
«27» _____ 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ДУХОВИХ ТА УДАРНИХ ІНСТРУМЕНТІВ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ імені А.В. НЕЖДАНОВОЇ

Розглянуто та ухвалено
Вченою радою Одеської національної
музичної академії ім. А.В. Нежданової
(протокол від 27.01.№ 8)

Це Положення регламентує загальні управлінські засади функціонування кафедри відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.93 № 161, Статуту Одеської національної музичної академії ім. А.В.Нежданової (далі – Академії), затвердженого Міністерством культури України від 31.05.2012р № 555 зі змінами й доповненнями (далі – Статут Академії) та інших нормативних документів, що регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра Духових та ударних інструментів – це базовий структурний підрозділ Академії, який проводить культурно-освітню, методичну та творчу діяльність з напрямку «Музичне мистецтво», спеціальності «Оркестрові духові та ударні інструменти».

1.2. Кафедра діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Статуту Академії й цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів і розпоряджень Ректора, рішень Вченої ради Академії та факультету, що набрали чинності відповідно до Статуту Академії.

1.3. Кафедра підпорядковується Ректорові Академії, проректорам Академії за напрямками діяльності, деканові факультету, у структурі якого вона перебуває.

1.4. Керівництво діяльністю кафедри здійснює Завідувач. Він несе повну відповідальність за результати роботи кафедри. У межах своєї компетенції Завідувач видає розпорядження, обов'язкові для працівників та студентів кафедри.

1.5. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: навчальної, методичної, творчої, організаційної, виховної та інших видів робіт.

1.6. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан факультету, в структурі якого вона перебуває, проректори Академії за напрямками діяльності, Ректор Академії.

1.7. Академія забезпечує необхідні умови діяльності кафедри.

1.8. Діловодство кафедри відповідно до встановлених вимог, здійснює лаборант.

1.9. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію або

перейменування кафедри ухвалює Вчена рада Академії і затверджує Ректор Академії.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Створення умов для формування фахівців з вищою освітою для галузі музичного мистецтва шляхом отримання вищої освіти. З цією метою кафедра:

формує висококваліфікований педагогічний і допоміжний персонал;

забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації навчального процесу з дисциплін, викладання яких вона забезпечує;

проводить освітні та мистецькі заходи в Академії;

2.2. Організація та проведення на високому рівні навчальної й виховної роботи, підготовка фахівців відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти та навчальних планів підготовки фахівців, затверджених Вченою радою Академії. З цією метою кафедра:

забезпечує високий професійний рівень проведення лекційних та індивідуальних занять; організовує самостійну роботу студентів;

організовує виховну роботу серед студентів;

розробляє навчальні й робочі навчальні програми дисциплін, закріплених за кафедрою;

організовує та керує практикою студентів, розробляє комплекс методичного забезпечення виконання програми практики;

2.3. Організація та проведення концертно-виконавської роботи для удосконалення майстерності гри студентів, що реалізується шляхом:

безпосередньої участі студентів у концертах-екзаменах, майстер класах, конкурсах, відкритих уроках, що проводить кафедра;

проведенням технічних заліків кожного семестру для контролю технічних навичок студентів у грі.

2.4. Зростання науково-педагогічних працівників кафедри: через навчання в аспірантурі, докторантурі, прикріплення пошукувачів для здобуття наукових ступенів, написання кандидатських і докторських дисертацій;

обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, студентів і рекомендації їх до друку.

3. СКЛАД КАФЕДРИ

3.1. До складу кафедри входять:

завідувач,

професори,

доценти,

старші викладачі,

викладачі,

асистенти - стажисти,

навчально-допоміжний персонал.

3.2. Штатний розклад працівників кафедри на кожний навчальний рік затверджується до його початку в установленому порядку.

3.3. Усі співробітники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Академії. Колективним договором.

3.4. Працівники кафедри виконують усі накази Ректора Академії, розпорядження проректорів і декана відповідного факультету.

3.5. Завідувач кафедри визначає обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри, і вони вносяться до їхніх індивідуальних планів роботи.

Наприкінці навчального року кожен науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

3.6. Обов'язки навчально-допоміжного персоналу визначаються їхніми посадовими інструкціями.

4. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, якого за конкурсом обирає таємним голосуванням на посаду Вчена рада Академії на термін, визначений чинним законодавством, із-поміж кваліфікованих фахівців, які, як правило, мають вчене звання професора після обговорення кандидатур на Вчених радах відповідних факультетів або на засіданні загально-університетських кафедр.

4.1.1. Завідувач кафедри:

здійснює організацію й керівництво всіма видами діяльності кафедри й відповідає за результати її роботи;

несе персональну відповідальність за якість і зміст освіти з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;

реалізує Програму розвитку кафедри;

організовує, забезпечує, контролює виконання:

- наказів і розпоряджень Ректора, проректорів Академії, декана факультету, до складу якого входить кафедра;
- чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку й дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками кафедри;
- правил безпеки праці та пожежної безпеки;

формує кадровий склад кафедри за узгодженням із деканом факультету та з Ректором Академії;

проводить роботу щодо залучення до участі в навчальному процесі кваліфікованих співробітників інших вищих навчальних закладів і наукових установ;

планує роботу з підвищення кваліфікації співробітників кафедри;

узагальнює та поширює досвід роботи кращих викладачів кафедри, надає допомогу молодим викладачам щодо вдосконалення педагогічної майстерності, сприяє зростанню їхнього наукового рівня;

планує та проводить засідання кафедри відповідно до плану роботи;

робить подання щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання співробітників кафедри;

планує, організовує, координує навчально-методичну, творчу, виховну роботу працівників кафедри:

розподіляє та затверджує навчальне навантаження кафедри;

систематично контролює виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри;

організовує проведення науково-методологічних семінарів, відкритих занять, майстер-класів із науково-педагогічними працівниками кафедри;

своєчасно подає у відповідні підрозділи Академії (факультету)

планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу кафедри за встановленими формами й у визначені терміни;

у межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності кафедри і є обов'язковими для всіх її працівників;

представляє кафедру в колегіальних органах управління, перед керівництвом Академії та факультету;

організовує висвітлення діяльності на Інтернет-сторінці факультету та кафедри;

вносить пропозиції на Вчену раду факультету, Академії щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової, виховної й організаційної роботи.

4.1.2. Ректор укладає контракт з особою, яку обрала Вчена рада Академії на посаду завідувача кафедри, на термін визначений чинним

законодавством.

4.1.3. Після закінчення терміну перебування на посаді завідувач кафедри звітує перед кафедрою та Вченою радою факультету про свою діяльність за виборний період.

Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту у випадках, передбачених законодавством України.

4.1.4. Діяльність завідувача кафедри контролюють Ректор Академії, проректори Академії і декан відповідного факультету.

У разі, коли розпорядження завідувача кафедри не відповідають чинному законодавству, Статуту Академії та Положенню про кафедру чи завдають шкоди інтересам Академії, їх може скасувати декан факультету.

4.1.5. План роботи кафедри на навчальний рік та інші документи, що регламентують роботу кафедри (семестрові плани, індивідуальне навантаження, індивідуальні плани роботи викладачів тощо), затверджує завідувач кафедри до 31 серпня поточного року.

4.2. Колегіальним органом управління кафедрою є її засідання.

Головує на засіданнях кафедри її завідувач.

4.2.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти аспірантів і докторантів тощо.

4.2.2. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

4.2.3. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри та секретар.

5. ФІНАНСУВАННЯ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється в межах виділених бюджетних і залучених коштів спеціального фонду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

7.1. Кафедра несе відповідальність за якісне виконання покладених на неї завдань, функцій і обов'язків.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Наприкінці навчального року завідувач кафедри звітує на засіданні кафедри про виконання Плану роботи кафедри на навчальний рік.

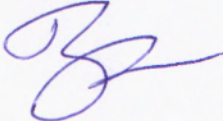
8.2. Номенклатура справ кафедри формується згідно з відповідним наказом Ректора Академії.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення вводитьься наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Академії.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Академії.

Завідувачі кафедрою державних та
університетських інструментів

в.о. проф.  Буракович З.Л.