

Одеська національна музична академія імені А.В.Нежданової

Затверджено засіданням Вченої ради ОНМА

Протокол № 5 від 11.12.2019

Голова Вченої ради

проф. Олійник О.Л.



[Handwritten signature]

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

В ОДЕСЬКІЙ НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ

ІМ. А.В. НЕЖДАНОВОЇ

Введено в дію Наказом

Ректора ОНМА імені А.В. Нежданової

№ 187 а від 11.12.2019

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, та науково-педагогічних працівників (надалі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників в Одеській національній музичній академії ім. А.В. Нежданової (надалі – Академія).

Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. за № 579;
- постанов Кабінету Міністрів України щодо стипендіального забезпечення студентів;
- принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація);
- інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також статуту Академії.

1.2. Академічна мобільність – це участь студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та інших працівників Академії (надалі – учасники освітнього процесу) у навчальній, культурно-освітній, концертно-виконавській, науково-педагогічній чи науковій діяльності українського чи закордонного закладу вищої освіти, наукової чи мистецької установи, організації тощо (надалі – організації-партнери) упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також українських та іноземних учасників освітнього процесу в Академії.

1.3. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів діяльності Академії з метою поглиблення інтеграції Академії в український та міжнародний освітньо-науковий та культурний простір, підвищення якості мистецької освіти, ефективності науково-творчих досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.4. Академічна мобільність реалізується на підставі:

- міжнародних урядових договорів про співробітництво в галузі культури, освіти і науки;
- договорів між Академією та іноземними організаціями-партнерами чи їхніми структурними підрозділами;
- договорів між Академією та українськими організаціями-партнерами чи їхніми структурними підрозділами;

- міжнародних грантів, проектів і програм;
- запрошень, які надійшли від закордонних організацій-партнерів;
- з власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої керівництвом Академії, на основі індивідуальних запрошень.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність її поділяють на:

- внутрішню — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Академії в організаціях-партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти (ЗВО) та наукових установ в Академії;

- міжнародну — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Академії в організаціях-партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу іноземних ЗВО (наукових установ) в Академії.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання студентів та аспірантів у ЗВО (науковій установі), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття певного ступеня вищої освіти у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах) за спільними чи узгодженими освітніми програмами або договорами;

- кредитна мобільність — навчання студентів та аспірантів у ЗВО (науковій установі), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО (науковій установі) їхнього постійного місця навчання. Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Академії залишається незмінним.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, магістра та доктора філософії в організаціях-партнерах, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчальне чи наукове стажування;
- творче стажування:
- практика;
- концертно –виконавські проекти;
- літні та інші школи.

1.8. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають

науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників в організаціях-партнерах, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.9. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Академії з українськими або закордонними організаціями-партнерами, а також договори про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Академії.

1.10. Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

- в Академії проректор з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків;
- в навчально-наукових та структурних підрозділах – керівники підрозділів;
- на кафедрах – завідувачі кафедр та відповідальні за розвиток міжнародних зв'язків.

1.11. Загальну координацію міжнародної академічної мобільності в Академії, зокрема інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну й організаційну підтримку академічної мобільності здійснюють проректор з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків та Навчальний відділ по роботі з іноземними студентами.

1.12. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (зокрема Erasmus+) та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні міжнародні договори, програми та проекти Академії із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проекти Академії із українськими організаціями-партнерами;
- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких Академія бере або планує брати участь;
- міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

1.13. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- консультування щодо оформлення документів, заповнення шаблонів та сприяння у відкритті віз;
- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на сайті Академії;
- розміщення на сайті Академії інформації про заявки студентів, аспірантів, а також наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії на участь в проектах академічної мобільності та тих, хто в них переміг;
- розсилання електронних повідомлень особам, відповідальним за міжнародну діяльність в Академії;
- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі;
- учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- погодження видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту академічної мобільності з організаціями-партнерами;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- формування проектів наказів по Академії, щодо реалізації права на академічну мобільність.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу Академії

2.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського ЗВО (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність в закордонній організації-партнері, слідує правилам організаційного оформлення згідно з законодавством країни перебування.

2.3. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються з Академії на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.4. Академічна мобільність студентів, аспірантів Академії реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за

спеціальністю під час навчального чи календарного року або під час канікул чи академічної відпустки.

2.5. На термін навчання за програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності студентів чи аспірантів Академії встановлюють індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Академії.

2.6. Обов'язковою умовою ступеневої та кредитної мобільності є її програма, погоджена з головою НМК/гарантом освітньої програми (або науковим керівником аспіранта) із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в організації-партнері.

2.7. Правила відбору учасників програм академічної мобільності: відбір претендентів для участі у програмах академічної мобільності здійснюють за конкурсом керівники навчально-методичних та наукових підрозділів спільно із завідувачами кафедр за критеріями:

- академічна успішність чи професійна діяльність;
- знання іноземної мови згідно вимог організації-партнера;
- вмотивованість;
- наукові (творчі) здобутки, громадська діяльність тощо;
- додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами,

договорами, проектами або встановлені організацією-партнером.

– учасники освітнього процесу Академії, які самостійно отримали персональне запрошення від організації-партнера мають право на участь в цій академічній мобільності поза конкурсом;

– студенти першого курсу освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» не можуть брати участь у будь-яких формах академічної мобільності.

2.8. Студентів чи аспірантів, якого відібрано для участі в академічній мобільності, за його вимогою деканат (або відділ докторантури та аспірантури) готує академічну довідку, з інформацією про виконане ним навчальне навантаження, переліком вивчених навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, їх кредитний вимір та результати навчання в 100-бальній шкалі разом з таблицею відповідностей.

2.9. Здобувач вищої освіти, який реалізує своє право на академічну мобільність, зобов'язаний:

– визначити перелік навчальних дисциплін, які він бажає вивчати в українському чи закордонному ЗВО (науковій установі). Рекомендована

кількість кредитів, які здобувач вищої освіти повинен отримати під час участі у програмі академічної мобільності визначається тривалістю його перебування у ЗВО (науковій установі) і семестровим обсягом кредитів ЄКТС (30 кредитів);

- укласти з Академією договір про навчання за програмою академічної мобільності. У випадку участі в інших формах академічної мобільності укладення договору не потрібне;

- в повному обсязі підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації програми академічної мобільності подати проректору з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Академії для реалізації права на академічну мобільність;

- повідомити особу, відповідальну за міжнародну співпрацю від кафедри, у разі, якщо під час навчання у ЗВО (науковій установі) виникла непередбачувана ситуація, яка загрожує або унеможлиблює виконання плану навчання, затвердженого договором;

- по завершенні програми академічної мобільності отримати в приймаючому ЗВО (науковій установі) академічну довідку, яка містить результати навчання і є підставою для академічного визнання цих результатів в Академії;

- в 10-денний термін після повернення в Академію подати проректору з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків звіт про відрядження чи перебування за кордоном, а в деканат (аспірант – у відділ докторантури та аспірантури) – академічну довідку та інші документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

2.10. Здобувачі вищої освіти — учасники академічної мобільності мають право:

- змінювати індивідуальний навчальний план (за погодженням з головою НМК/гарантом освітньої програми чи науковим керівником для аспірантів) шляхом заміни вибіркового навчального дисциплін, що вивчаються в Академії, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться у ЗВО (науковій установі).

- самостійно вибирати та вивчати у ЗВО (науковій установі) додаткові навчальні дисципліни та інші компоненти навчального плану, які не були передбачені договором;

- на зарахування навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, які було вивчено у закордонному ЗВО (науковій

установі), зокрема й понад нормативну кількість кредитів навчального плану та включення їх у додаток до диплома.

2.11. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Порядку перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

2.12. У разі невиконання програми академічної мобільності, комісія з визнання результатів навчання приймаючи рішення керується Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів та Порядком про перезарахування/зарахування навчальних дисциплін.

2.13. Порядок організування академічної мобільності учасників освітнього процесу Академії в рамках міжнародних договорів України визначається нормативними документами МОН України.

2.14. Детальний порядок організування академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також зразки заяви, подання та договору розміщено на сайті Академії.

3. Організація академічної мобільності іноземних громадян

Організація академічної мобільності іноземних громадян – здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні, а саме:

- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;

- Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України №1541 від 01.11.2013 р.;

- Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом МОН України № 1541 від 01.11.2013.

- Наказу МОН України № 1167 від 11.08.2017 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України».

3.1. Іноземні учасники академічної мобільності, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності мають однакові права та обов'язки на рівні з учасниками освітнього процесу Академії щодо користування матеріально-технічними та інформаційними ресурсами.

3.2. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну

мобільність в рамках договорів про співпрацю між Академією та іноземними організаціями-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Академії:

- відповідно до міжнародних договорів України;
- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного рівноцінного міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за угодами про спільні освітні програми, відповідно до укладених між Академією і організаціями-партнерами, договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.3. Навчальний відділ по роботі з іноземними студентами:

- інформує іноземних студентів та осіб, які здобувають ступінь доктора філософії чи доктора наук (надалі – іноземних громадян) про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Академії;
- приймає заявки від закордонних організацій-партнерів та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;
- інформує деканати та кафедри про отримані заявки на участь в програмах академічної мобільності.

У разі підтвердження закордонною організацією-партнером або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Академії на запропонованих умовах, проректор з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків готує лист-згоду та інші документи, необхідні для запрошення іноземного громадянина в Академії.

3.4. Програму академічної мобільності іноземного громадянина погоджує голова НМК/гарант освітньої програми спільно з особою відповідальною за розвиток міжнародних зв'язків кафедри, і передає її в Навчальний відділ по роботі з іноземними студентами Академії.

3.5. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Академії для виконання програми академічної мобільності є угода між його організацією-партнером та Академією, або іноземним громадянином та Академією (у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності).

3.6. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Академії за програмою академічної мобільності, є відповідальний за розвиток міжнародних зв'язків кафедри.

3.7. Декан відповідного факультету готує подання для зарахування

іноземного громадянина на програму академічної мобільності, на підставі якого проректор з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків готує проект наказу по Академії.

3.8. За результатами виконання іноземним громадянином програми академічної мобільності в Академії, проректор з науково-педагогічної, організаційно-виховної роботи та міжнародних зв'язків готує для організації-партнера документ (довідку, сертифікат), який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеної угоди.

4. Фінансове забезпечення академічної мобільності

4.1. За працівником Академії на період його академічної мобільності зберігається основне місце праці.

4.2. Працівникам, які реалізують право на академічну мобільність, згідно з наказом по Академії, зберігається оплата праці за основним місцем роботи на термін до шести місяців, у разі якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

4.3. Для здобувачів вищої освіти, які отримували в Академії стипендію, на період академічної мобільності зберігається її виплата, якщо:

- здобувач вищої освіти взагалі не отримує фінансування за програмою мобільності;
- здобувач вищої освіти отримує часткове фінансування (на оплату проживання, проїзд тощо), але не отримує стипендії;
- здобувач вищої освіти має інші законні підстави на збереження стипендії, що регулюються законами і урядовими постановами України.

4.4. Здобувачі вищої освіти, які реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність, вчасно повернулися в Академію і не склали семестровий контроль у термін, визначений індивідуальним начальним планом, мають право на призначення стипендії у випадку відсутності академічної заборгованості, згідно Положення про стипендіальне забезпечення. У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з наступного місяця після повернення до Академії.

4.5. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника Академії, який реалізує право на академічну мобільність, за розпорядженням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами кафедри.

Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін

Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих у ЗВО-партнері, здійснюється відповідно до Договору про навчання та індивідуального плану. Підставою для визнання результатів є академічна довідка про результати навчання, видана ЗВО партнером.

Процедура визнання результатів реалізується деканом відповідного факультету спільно із координатором міжнародного проекту чи академічної мобільності та завідувачем випускової кафедри. Рішення про визнання результатів навчання оформлюються у формі протоколу.

Рішення про визнання результатів за програмами академічної мобільності приймаються до закінчення терміну дії індивідуального навчального плану учасника програми.

Якщо в індивідуальний план учасника програми академічної мобільності були внесені зміни ЗВО партнером, здобувач повідомляє координатора проекту, а він у свою чергу – декана факультету. Здобувач подає копію плану із змінами, координатор узгоджує доцільність змін та подає план на візування декану відповідного факультету.

Отримання незадовільних результатів навчання у ЗВО-партнері з освітніх компонентів, які були зазначені у плані та підлягали визнанню призводить до виникнення академічної заборгованості, яка повинна бути ліквідована відповідно до внутрішніх Положень академії.

Для забезпечення прозорості та цілісної інформації стосовно успішності учасника програми академічної мобільності ЗВО-партнер, що приймає, за вимогою має надати, національну шкалу оцінювання результатів, отриманих у рамках програми чи галузі навчання і трактування цієї шкали. Таблиця показує реальне застосування шкали оцінювання у конкретній навчальній програмі.

При перезарахуванні застосовується ЄКТС – рейтинг – система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у вищому навчальному закладі від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами.

Освітні компоненти та результати навчання, які учасник програми здобув у ЗВО-партнері, які включені в академічну довідку та не затверджені індивідуальним планом можуть внесені у додаток до диплому про вищу освіту за окремою заявою здобувача. До заяви додаються підтвердні документи щодо набуття програмних результатів навчання.